

(第5号様式 別紙3)

記入例

事業実施明細表

※開催月ごとに作成してください。
※子ども食堂と配食/宅食の両方を行った場合、この用紙は、それぞれで作成してください。

(1)実施概要

食堂名	子どものしあわせ食堂
開催月	令和8年5月
開催内容	子ども食堂
開催回数	1回

実施場所		八王子市元本郷町3-24-1 子どものしあわせ会議室	
どちらか記入	「食堂」参加人数	人	
	(内訳)	0～17歳子ども： 人、 子どもの保護者： 人、 その他： 人	
	「配食・宅食」数	(人 ・ 世帯) (いずれかに○)	
参加スタッフ人数		人	
提供内容		カレー、コンソメスープ、玉ねぎサラダ、フルーツゼリー	

(2)月ごとの収支明細

【支出】

	費目	金額		主な内容
1	需用費	25,000	円	食材 25,000円
2	使用料及び賃借料	2,000	円	会場使用料 2,000円
3	役務費等	1,000	円	保険料 500円 食料運搬の交通費 500円
	計	28,000	円	

【収入】

	費目	金額		主な内容
1	利用料	3,000	円	大人 300円×10人
2	その他収入	10,000	円	(株)〇〇様 寄附
	計	13,000	円	

領収書等貼付台紙

記入例

食堂名	子どものしあわせ食堂
開催日	令和8年5月1日

【領収書・写真等貼付欄】

開催日ごとに、支払った金額と、内容が分かる資料（レシートなど）を貼付してください。（開催日分をコピーして作成）

※原本を貼付し、提出してください。なお、契約書など、台紙に貼れない形状のものは、そのままご提出ください。

※1枚の台紙に貼りきれない場合は、コピーをするなど、複数枚に貼付してください。

※同日に食堂開催と配食/宅食の両方を行った場合は、この台紙は、それぞれで作成してください。（レシート等は、用途によって分けてください。）

■■スーパー

令和5年5月1日

豚肉〇グラム

〇〇円

人参〇パック

〇〇円

・

・

・

領収書

（ボランティア行事保険 保険料）

令和5年4月30日

合計金額 ▲△円

上記の金額について領収しました。

株式会社★★保険

【備考欄】 ※按分等により経費を計上している場合等については計算方法を記載