

申請理由書

要件	各要件の詳細
<input type="checkbox"/> 就学	<p>◆ 以下に記入のうえ、在学証明書及び時間割表を添付してください。</p> <p>(1) 卒業までの年数 : _____ 年</p> <p>(2) 卒業予定年月 : _____ 年 _____ 月</p> <p>(3) 片道通学時間 : _____ 時間 _____ 分</p>
<input type="checkbox"/> 疾病等	<p>◆ 以下に記入のうえ、障害者手帳、自立支援医療受給者証の写し又は診断書を添付してください。</p> <p>(1) 診断名 : _____</p> <p>(2) 療養状況</p> <p>ア 入院の有無 <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり (ありの場合) 入院期間 : _____ 年 _____ 月 _____ 日 ~ _____ 年 _____ 月 _____ 日</p> <p>イ 通院 <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり (ありの場合) 頻度 : <input type="checkbox"/> 週 / <input type="checkbox"/> 月 _____ 回</p>
<input type="checkbox"/> 看護・介護	<p>◆ 以下に記入のうえ、看護・介護を必要とする方の障害者手帳、介護保険被保険者証の写し又は診断書を添付してください。</p> <p>(1) 看護・介護を必要とする方の情報</p> <p>ア 氏名 : _____</p> <p>イ 住所 : _____</p> <p>ウ 電話番号 : _____</p> <p>エ 申出者(看護・介護をする方)からみた続柄 : _____</p> <p>(2) 看護・介護の状況</p> <p><input type="checkbox"/> 入院中 <input type="checkbox"/> 通院・施設利用 <input type="checkbox"/> 自宅での看護・介護</p> <p>看護・介護の内容 _____</p> <p>(3) 看護・介護の月あたり日数 : _____ 日</p> <p>(4) 看護・介護に要する時間</p> <p>ア 1日あたりの時間数 : _____ 時間 _____ 分</p> <p>イ 時間帯 : _____ 時 _____ 分 ~ _____ 時 _____ 分</p>
<input type="checkbox"/> 求職	<p>◆ 以下の内容を確認し、就労証明書の提出期日を記入してください。 (提出期日は、入所希望日から起算して3か月後の月末です。)</p> <p>求職中のため、_____年_____月末日までに就職し、就労証明書を提出することを約束します。</p> <p>なお、書類が提出できない場合は、入所承認期限をもって退所することを約束します。</p>

上記のとおり、相違ありません。

申請年月日	年	月	日
申出者氏名			
児童氏名			
(入所希望) 学童保育所名	学童 保育所	クラブ	

市事務処理欄

学童コード		学年	
児童番号			
受理年月日			
一覧表		システム	
入所期限	/	→	/

書類の提出に関する申出書

要件	確認事項
就労	<p>◆提出する就労証明書の就労の期限が入所希望日より前である場合に、記入・提出してください。</p> <p>提出する就労証明書に記載の就労期限が入所希望日前に到来しますが、契約更新により引き続き就労する予定です。入所申請にあたり、以下の項目について確認しました。</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 学童保育所へ入所できた場合の利用期間は、1か月間のみであること。 <input type="checkbox"/> 就労期限更新後の就労証明書を1か月間の利用期間中に提出しなければならないこと。 <input type="checkbox"/> 就労証明書の提出が期日に間に合わない等の事情が生じた際は、速やかに放課後児童支援課に連絡し、指示に従うこと。 <input type="checkbox"/> 退職等により入所要件を満たさなくなった場合は、速やかに放課後児童支援課に連絡し、学童保育所の退所又は入所辞退を届け出ること。
疾病等 看護・介護	<p>◆提出する書類（障害者手帳、自立支援医療受給者証、診断書等）の有効期限が入所希望日より前である場合に、記入・提出してください。</p> <p>提出する書類の有効期限が入所希望日前に到来しますが、期限を更新する予定です。</p> <p>入所申請にあたり、以下の項目について確認しました。</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 学童保育所へ入所できた場合の利用期間は、1か月間のみであること。 <input type="checkbox"/> 有効期限更新後の書類を、1か月間の利用期間中に提出しなければならないこと。 <input type="checkbox"/> 書類の提出が期日に間に合わない等の事情が生じた際は、速やかに放課後児童支援課に連絡し、指示に従うこと。 <input type="checkbox"/> 入所要件を満たさなくなった場合は、速やかに放課後児童支援課に連絡し、学童保育所の退所又は入所辞退を届け出ること。
育児休業等 からの復職	<p>◆提出する就労証明書の育児休業等の復職予定日が入所要件※を満たしていない場合に、記入・提出してください。</p> <p>※入所希望日から起算して1か月以内の復職が必要</p> <p>提出する就労証明書に記載の育児休業等の復職予定が、入所要件を満たしていないが、実際は、入所要件を満たす期日までに復職する予定です。入所申請にあたり、以下の項目について確認しました。</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 育児休業等から _____ 年 _____ 月 _____ 日 までに復職すること。 <input type="checkbox"/> 学童保育所へ入所できた場合の利用期間は、1か月間のみであること。 <input type="checkbox"/> 「育児休業等復帰証明書」を1か月間の利用期間中に提出しなければならないこと。 <input type="checkbox"/> 「育児休業等復帰証明書」の提出が期日に間に合わない等の事情が生じた際は、速やかに放課後児童支援課に連絡し、指示に従うこと。 <input type="checkbox"/> 前述の期日までに復職できない場合、速やかに放課後児童支援課に連絡し学童保育所の退所又は入所辞退を届け出ること。

上記のとおり、相違ありません。

申請年月日	年	月	日
申出者氏名			
児童氏名			
(入所希望) 学童保育所名	学童 保育所	クラブ	

市事務処理欄

学童コード		学年	
児童番号			
受理年月日			
一覧表		システム	
入所期限	/	→	/