

# 就労証明書(学童保育用)

【令和8年度用】

八王子市教育委員会 宛

- 修正液、修正テープ、消えるボールペン並びに鉛筆は使用しないでください。  
これらが使用されていた場合、受け付けできません。
- 個人事業主など、自身で自らの就労証明書を作成した場合、就労内容を示す書類を提出してください。
- 本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。**

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	—	—	—	—
担当者名				
記載者連絡先	—	—	—	—

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

No.	項目	記載欄													
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品販貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他 ( )													
2	フリガナ									生年月日	年	月	日		
	本人氏名														
3	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期		期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)		年		月		日		～	年	月	日
4	本人就労先事業所	名称													
	住所														
5	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他( )													
6	就労時間 (固定就労の場合)	月	火	水	木	金	土	日	一月当たりの就労日数			月間	年	月	日
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
		平日	時	分	～	時	分	(うち休憩時間	分)						
	土曜	時	分	～	時	分	(うち休憩時間	分)							
	日祝	時	分	～	時	分	(うち休憩時間	分)							
就労時間 (変則就労の場合)	合計時間	月間			時間			分	(うち休憩時間	分)					
	就労日数	月間			日										
	主な就労時間帯 ・シフト時間帯	時	分	～	時	分	(うち休憩時間	分)							
7	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中			期間	年		月		日		～	年	月	日
8	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み			期間	年		月		日		～	年	月	日
9	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み			年		月		日						
10	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中			期間	年		月		日		～	年	月	日
	主な就労時間帯 ・シフト時間帯	時	分	～	時	分	(うち休憩時間	分)							
11	備考欄														

## 保護者記載欄

児童氏名カナ			学年	年
児童氏名				
第1希望施設名	学童保育所 クラブ			

## 市事務処理欄

学童コード	児童番号		受理年月日
基準番号	一覧表	システム	入所期限
			/ → /

# 就労証明書(学童保育用)

【令和8年度用】

## 記載例

- 筆は使用しないでください。
- これらが使用されていた場合、受け付けできません。
- 個人事業主など、自分で自らの就労証明書を作成した場合、就労内容を示す書類を提出してください。
- **本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。**

下記の内容につい

記載についての注意事項・よくある質問等は子育て応援サイトに掲載しています。

<https://kosodate.city.hachioji.tokyo.jp/scene/kodomonoibasho/gakudohoikujo/>

No.	項目	内容	備考
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input checked="" type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品販貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス	「無期」の場合は雇用開始日(事業開始日)を、 「有期」の場合はその期間を記載してください
2	フリガナ	タカオサン ガクドウ	月 日
3	本人氏名	高尾山 学童	年 月 日
4	雇用(予定)期間等	<input checked="" type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期    期間 <small>(無期の場合は雇用開始日のみ)</small>	2020 年 4 月 1 日 ~ 年 月 日
5	本人就労先事業所	名称 いろはにストア 住所 八王子市いろはに町一丁目2番3号	訂正がある場合は、再作成又は見え消しのうえ訂正印(代表者印又は担当者印)にて対応してください
6	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input checked="" type="checkbox"/> パート・アルバイト <input checked="" type="checkbox"/> <del>パート・アルバイト</del> <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者	月 火 水 木 金 土 日 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 一月当たりの就労日数 月間 22 日 平日 8 時 30 分 ~ 17 時 15 分 (うち休憩時間 60 分) 土曜 時 就労時間帯が固定されている場合は、この欄に記載してください 時間 分 日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
7	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中    期間	一定でなく記載が難しい場合は、シフト表などを添付してください。
8	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み    期間	年 月 日 ~ 年 月 日
9	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み	年 月 日
10	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/>	取得中の産前・産後休業及び育児休業について、今後復職予定の場合は、必ず記載してください
11	備考欄		

## 保護者記載欄

児童氏名カナ	保護者が記入してください		
児童氏名	年		
第1希望施設名			

## 市事務処理欄

学童コード	児童番号	受理年月日
基準番号	一覧表	システム
		入所期限 / → /