

保育園のしおり

(重要事項説明書)



八王子市立 みなみ野保育園

みなみ野保育園の保育について

保育とは、保護者に代わり、子どもの最善の利益を重視し、養護と教育を一体的に行うものとされています。私達職員は、このことを踏まえて、保護者の皆様と信頼関係を築きながら、以下に掲げる保育の理念、保育の方針及び保育の目標に基づき保育を進めてまいります。

【保育の理念】

子どもを、単なる保護の対象として接するのではなく、子ども自身の権利を尊重し、保育の中で養護と教育を一体的に行ないます。また、子ども達の心身の発達を保障するために保護者との連携を図るとともに、地域の子ども・家庭をも含めた支援を推進していきます。

【保育の方針】

子どもが人格を形成していくうえで、自己肯定感を持てるようにすることが大切です。職員は、子どものあるがままを受け止め、自分の意志を自由に表現できるように保育の中で援助していきます。

子どもが保育園生活を送るうえで必要なルールを知らせるとともに、一人ひとりの違いを認め合うことの必要性を伝えていきます。

人の成長には豊かな経験が必要であり、特に乳幼児期においてはそれが実体験でなければなりません。人的・物的な環境を整え、子どもが自然に集団となつて遊ぶ中でさまざまな体験ができるようにしていきます。

【保育の目標】

- (1) 十分に養護の行き届いた環境の下に、くつろいだ雰囲気の中で子どもの様々な欲求を満ち、生命の保持及び情緒の安定を図る。
- (2) 健康、安全など生活に必要な基本的な習慣や態度を養い、心身の健康の基礎を培う。
- (3) 人との関わりの中で、人に対する愛情と信頼感、そして人権を大切にすることを育てるとともに、自主、自立及び協調の態度を養い、道徳性の芽生えを培う。
- (4) 生命、自然及び社会の事象についての興味や関心を育て、それらに対する豊かな心情や思考力の芽生えを培う。
- (5) 生活の中で、言葉への興味や関心を育て、話したり、聞いたり、相手の話を理解しようとするなど、言葉の豊かさを養う。
- (6) 様々な体験をとおして、感性や表現力を育み、創造性の芽生えを培う。

保育園の概要

1. 名称 八王子市立みなみ野保育園
2. 所在地 八王子市みなみ野6-1-1
3. 電話番号 042-637-8828 070-1270-2025
4. 設置主体 八王子市
5. 開園 平成9年4月1日
6. 敷地面積 2516.99 m²
7. 建物面積 937.20 m²

8. 職員構成

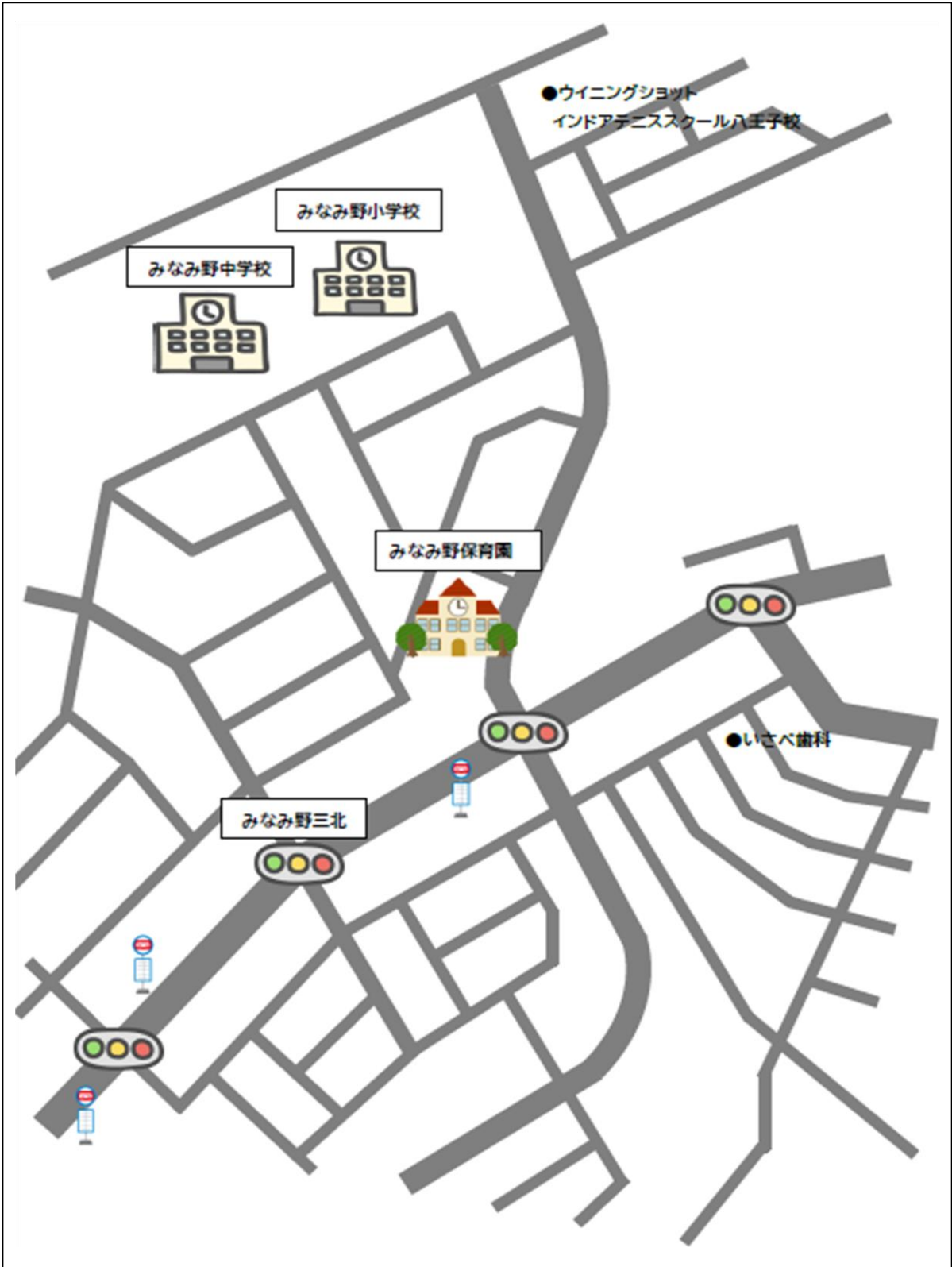
園長	副園長 代理	保育士	看護師	栄養士	調理員	用務員	会計年度 任用職員	嘱託医	
								内科	歯科
1名	1名	14名	1名	1名	2名	1名	35名	1名	1名

9. 園児定数

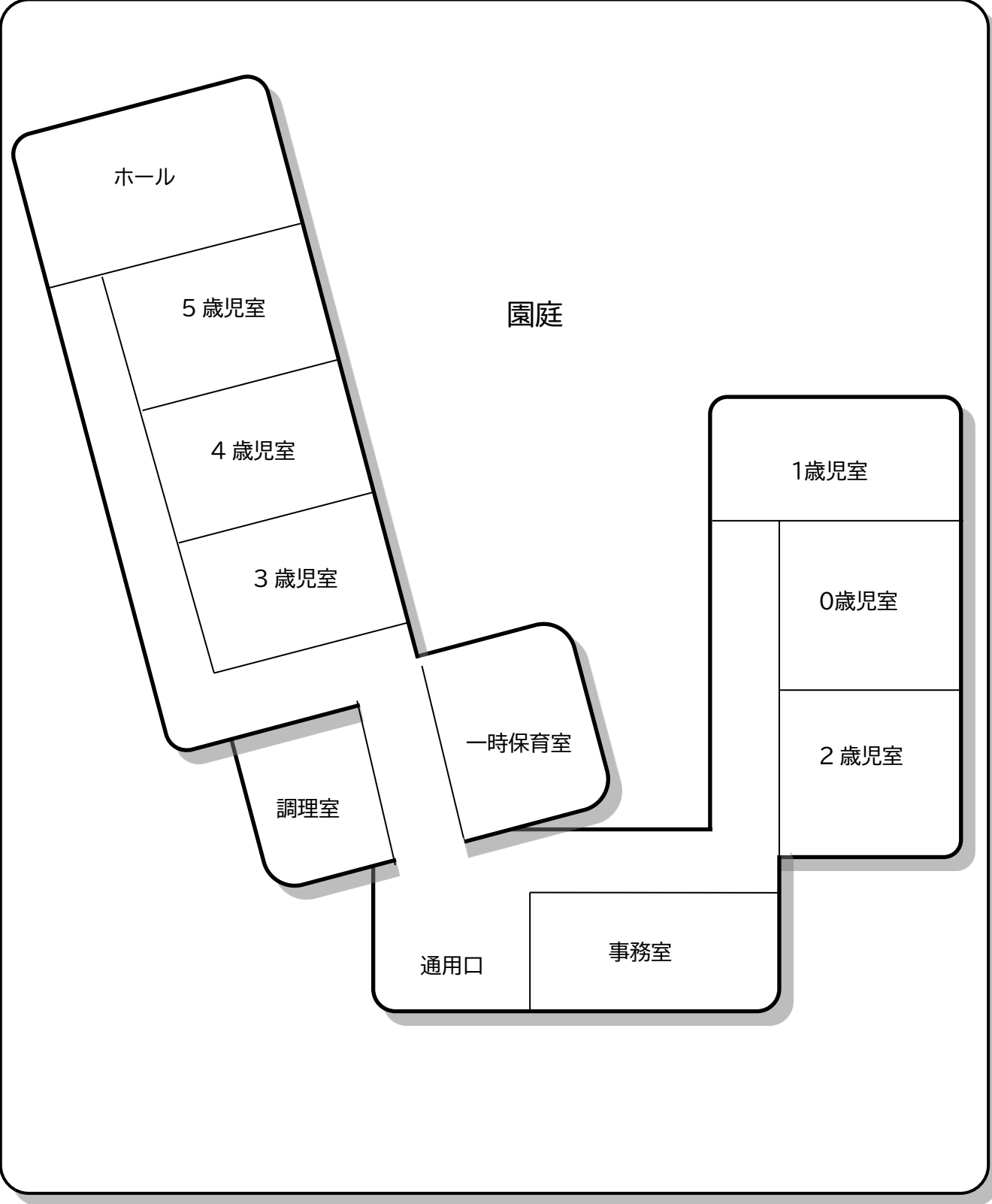
年齢区分	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児
クラス名	すやすや	よちよち	すくすく	のびのび	わいわい	もりもり
定員	5名	15名	15名	18名	36名	

(令和7年3月1日現在)

近隣案内図



園舎見取り図



お知らせとお願い

【登降園に際して】

- ・ 登降園は、正面玄関が出入口になります。
- ・ 車で送迎される場合には、本園正面玄関横の駐車場、または、送迎時に限って子ども・若者育成支援センターみなみ野事務所の駐車場をお借りしていますので、そちらへ駐車してください。路上駐車は、禁止です。
- ・ 自転車による送迎については、お子さんにヘルメットを着用させ、自転車は、本園駐車場横の駐輪場又はエントランス前に置いてください。
- ・ ベビーカー使用による登園で、保育園にベビーカーを置いて出勤される場合には、駐輪場横のベビーカー置き場を御利用ください。
- ・ 送迎は、必ず大人が行ってください。
- ・ こどもたちに自由遊びの時間を保障するため、登園は、遅くとも9時15分までにお願いします。
- ・ 保護者が送迎できず代理の方になる場合は、事前にお知らせください。
- ・ お子さんを保育園に送ってくる際には、必ず保育室の前まで、お子さんをお連れください。その際、お子さんの引渡し確認のため、職員に声をかけてください。また、お子さんの体調に変化がありましたら同時にお伝えください。お迎えに来られた際にも同様に、職員に声をかけてから降園をお願いします。

【御家庭と保育園との連絡】

- ・ 保育園では、保育業務支援システム「Hoic」を導入し、出欠連絡、お知らせの配信、年間行事の表示、成長記録の機能を利用しています。
- ・ 保育園の欠席や、通常より登園時間が遅れる場合には、8時30分以降9時頃までにHoicで御連絡ください。職員が確認すると、お手元の画面上に確認済と表示されます。お迎えが遅れる場合などは、お電話で御連絡ください。
- ・ 園だより・献立表を毎月配信し、保育や給食の内容について、お伝えします。
- ・ 各クラスの保育内容については、適宜クラス便りを配信し、お伝えします。また、一日の活動の概要は、通用口エントランスのホワイトボードに、個別の連絡については、それぞれのおたより帳を介して行いますので毎日御確認ください。
- ・ お子さんに関する相談、保育に関する要望などは、クラス担任、または、園長、副園長にお申し出ください。

【保育中のケガ、発病への対応】

- ・ 保育園では、お子さんがケガを負わないよう、保育士が責任をもって保育にあたりますが、万が一ケガを負った場合、その状態によっては、保護者に連絡をしてから医師の診察を受けます。
- ・ 発熱など、お子さんの体調に変化が現れた際には、保護者に連絡をとり、お迎えをお願いすることがあります。

【出入口の施錠について】

- ・ 防犯対策として、出入口は、オートロックシステムを導入しています。開錠は、必ず保護者が行ってください。開錠のための暗証番号及び取り扱い方法については、入園後にお知らせします。

【保育時間】

保育時間は、延長保育も含めて午後7時30分までです。この時間を守って降園をお願いします。遅れる場合は、ファミリー・サポート・センターの送迎代行などを御利用ください。

保育短時間：9時00分から17時00分まで

保育標準時間：7時30分から18時30分まで

【朝・夕の合同保育】

朝：7時30分から 8時40分まで

夕：17時00分から18時30分まで

年 齢	保育室
1・2歳児	1歳児室
3・4・5歳児	ホール ※3歳児は18時までは自室で、以降ホールへ移動

※0歳児クラスで、満1歳に達したお子さんについては、1・2歳の合同保育に加わることもあります。

【延長保育】

◆対象

1歳児クラスから5歳児クラスまでのお子さん

※0歳児クラスのお子さんは、満1歳に達した日から利用できます。

◆時間帯

保育短時間：7時30分から9時00分まで・17時00分から18時30分まで

保育標準時間：18時30分から19時30分まで

◆保育形態

保育短時間：保育標準時間の保育と同様の形態となります。

保育標準時間：全クラス合同で、一時保育室を使用します。

◆利用の区分と延長保育料の額

【月額】

保育短時間：利用30分ごとに700円

保育標準時間：3200円

※家庭の状況により、減免の制度があります。詳細の説明については、お申し出ください。

※延長保育申込書を、利用される前月の20日までに、御提出ください。

【日額】

保育短時間・標準時間ともに10分単位で100円

※減免の制度は、ありません。

※御利用になる場合、申込書の提出は、必要ありません。その都度、担任までお申し出ください。

※保育時間終了後は、超過時間により別途料金がかかります。

【土曜日の保育について】

勤務等のために恒常的に土曜日の保育が必要な方は、入園当初または勤務条件などが変更になった際に、担任までお申し出ください。

年 齢	保育形態	保育室
0歳児クラス	クラス保育	0歳児室※1歳の誕生日を迎えたお子さんについては、合同保育に加わる場合があります。
1～5歳児クラス	合同保育	1歳児室及び2歳児室

【保育料・給食費】

利用者負担額(保育料)は、基本月額保育料が0円となります。給食費は主食費と副食費に分けられ、主食費については市で負担となり、副食費(3.4.5 歳児クラスのみ)は、別途実費負担でお支払いいただきます。毎月1日現在、子どもが保育園に在籍している場合にお支払いいただく副食費の額は、月額4500円となります。(減免制度もあります。)副食費のお支払い方法は口座振替となります。

【午睡用具について】

- ・ 布団カバー、午睡用普段着(3.4.5 歳児クラス)は、週末に持ち帰り、洗濯したものを、週明けにお持ちください。洗い替え用の布団カバーがある場合は、次の週に使用するカバーを週末にお持ちいただいても結構です。
- ・ 月2回程度、業者による熱風布団乾燥を行います。布団カバーは、熱に弱い素材を避けてください。

【カラー帽子について】

- ・ 戸外遊びの際には、頭部の保護のため、保育園で用意したカラー帽子を被ります。
- ・ カラー帽子は、週末に持ち帰り、洗濯をお願いします。素材の特性上、乾燥機の使用は、避けてください。また、長く使用しているうちに付属のゴム紐が伸びきってしまうことがありますので、付け替えをお願いします。

【登園時の服装について】

- ・ 戸外遊びなどで、活発に動けるような服装での登園をお願いします。
- ・ フードや紐の付いた衣類は、固定遊具などに絡まりやすく、思わぬ事故の原因となりますので、着用を避けてください。
- ・ 髪を結ぶゴムは飾りのないシンプルなゴムで結んでください。
- ・ スカート類を着用している場合は、活動内容により、ズボンに着替えて過ごします。
- ・ 活動内容によっては、土や絵の具などで、衣服を汚してしまうことがあります。汚れても差し支えない物を御用意ください。

【着替え・上履き・外履きについて】

- ・ 上履き・外履きについては、週末に持ち帰り、汚れを落としてください。その際、留め具のマジックテープが劣化していないか、靴底がすり減っていないかなどの点検をお願いします。靴底のすり減りによりグリップ力が弱まると、滑って転倒し、思わぬ怪我につながる可能性があります。靴底は、特に注意して点検してください。靴のサイズが、お子さんの足に合わなくなった場合には、交換をお願いします。上履きについては、3歳児クラスから使用し、0・1・2歳児クラスは、裸足で過ごします。
- ・ 着替えについては、常に補充をお願いします。

【持ち物への記名】

保育園のこどもたちは、まだ年齢が低く自分の持ち物と他の子の持ち物の区別がつきにくい状態にあります。衣類や持ち物の取り違いを防ぐために、衣類をはじめ、お子さんの持ち物すべてに記名をお願いします。

生活リズムを整えましょう

子どもの成長には、バランスの取れた食事や十分な睡眠など規則正しい生活のリズムが重要とされています。早寝早起きや、朝食をとる習慣を身につけていきましょう。

【デイリープログラム】保育短時間認定の場合は、表中の9:00から17:00まで

【0歳児】		【1・2歳児】		【3・4・5歳児】	
7:30	登園開始 視診 検温	7:30	登園開始 視診 合同保育	7:30	登園開始 視診 合同保育
8:40	あそび 午前睡をするお子さんもいます	8:40	クラス保育	8:40	クラス保育
10:30	授乳 離乳食	9:30	排泄 手洗い おやつ あそび	10:00	あそび
	午睡	10:50	排泄 手洗い 給食	11:00	排泄 手洗い 給食
	目覚め 検温	12:30	午睡	13:00	午睡
14:30	授乳	15:00	目覚め 排泄 手洗い おやつ あそび	15:00	目覚め 排泄 手洗い おやつ あそび
	あそび	17:00	合同保育	17:00	合同保育
18:30	降園終了	18:30	延長保育	18:30	延長保育
		19:30	降園終了	19:30	降園終了

※水分補給や排泄などは、必要に応じて適宜行っています。

年間行事予定

4月	*入園お祝いの日 内科健診・歯科健診	10月	*親子で運動遊び(1・2・3・4・5歳児) 内科健診
5月	*春祭り お弁当持ち散歩(3・4・5歳児)	11月	お弁当持ち散歩(2・3・4・5歳児)
6月	プール開き	12月	*冬のフェスティバル(3・4・5歳児) 餅つき会
7月		1月	お正月遊びの会
8月		2月	豆まき会
9月	プール納め	3月	お弁当持ち散歩(2・3・4・5歳児) お別れ会 *卒園式(5歳児保護者)

※上記の行事に加え遠足(3・4・5歳児)も実施します。

◆行事日程の詳細は、後日、お知らせします。また、予定行事を変更する場合がありますので、御了承ください。

◆表中の*印は保護者参加の行事です。

◆0歳児クラスは、毎月、嘱託医による内科健診を実施しています。

◆この他に、クラスごとの保育参観や懇談会などがあります。

【毎月の行事】

◆誕生日会

誕生児を中心にこどもたちと職員とでお祝い会をします。誕生カードや職員劇・手品・歌などのプレゼントがあります。また、給食は、誕生日会メニューになります。

◆避難訓練

火災や地震を想定して、避難訓練を実施しています。

◆身長・体重測定

身長・体重測定の結果は、Hoicにてお知らせします。

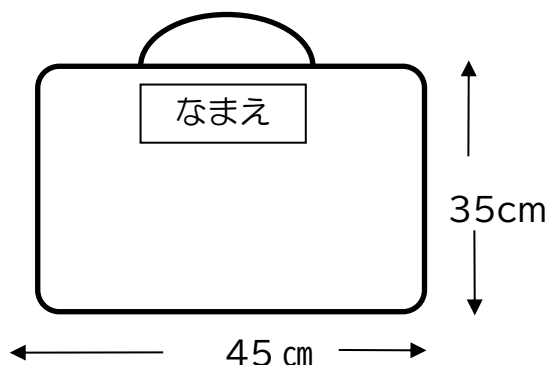
◆お話の会(不定期)

地域のボランティアによる、絵本の読み聞かせや素話があります。

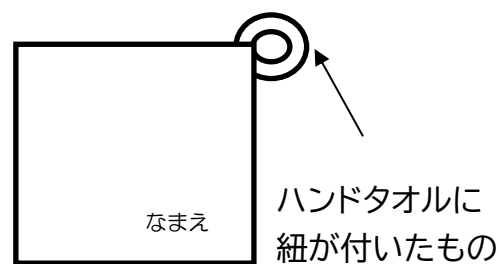
準備していただくもの(0・1・2歳児)

毎日持参する物	0歳児 (すやすや組)	1歳児 (よちよち組)	2歳児 (すくすく組)
1. 通園バッグ	「1.通園バッグのサイズ」を参考に御用意ください。		
2. おたより帳	保育園で用意した物を使用します。		
3. 手拭タオル	1枚		
4. 口拭きタオル (乾いた状態で持参)	ガーゼハンカチ6枚	3枚 午前・午後のおやつにも使用します。	
5. 給食用エプロン	3枚	3枚	2枚
6. コップ		○	○
7. ビニール袋	30×20cm程度の大きさ 1枚(使用したエプロン、口拭きタオルを入れます)		

1. 通園バッグのサイズ



3. 手拭タオル



保育園に 置いておく物	0歳児 (すやすや組)	1歳児 (よちよち組)	2歳児 (すくすく組)
1. カラー帽子		ワッペンの縫い付けをお願いします。	
2. 着替え	<ul style="list-style-type: none"> ・気候に応じて、下着も含め、常時3～4組 ※ロンパースなど上下一体型の衣服は避けてください。 ・必要に応じて、よだれかけ(スタイ)を2～3枚 		
3. オムツ	<ul style="list-style-type: none"> ・常時10枚程度 ※登園時に着用している物も含め、お尻部分に記名をお願いします。 		
4. 外履き	0歳児は、使用時期を個別にお知らせします。		
5. ビニール袋	<ul style="list-style-type: none"> ・汚れた衣類を持ち帰る際に使いますので、大きめのレジ袋など(汚れてもよいエコバッグも可)を3～4枚 		

準備していただくもの(3・4・5歳児)

毎日持参する物	3歳児 (のびのび組)	4歳児 (わいわい組)	5歳児 (もりもり組)
1. 通園バック	「1.通園バッグのサイズ」を参考に御用意ください。		
2. おたより帳	保育園で用意した物を使用します。		
3. 手拭タオル	1枚		
4. ハンカチ			年度の途中から使用します。
5. 口拭きタオル (乾いた状態で持参)	2枚	1枚	
6. コップ	○	○	○
7. ビニール袋	15×20cm程度の大きさ		1枚

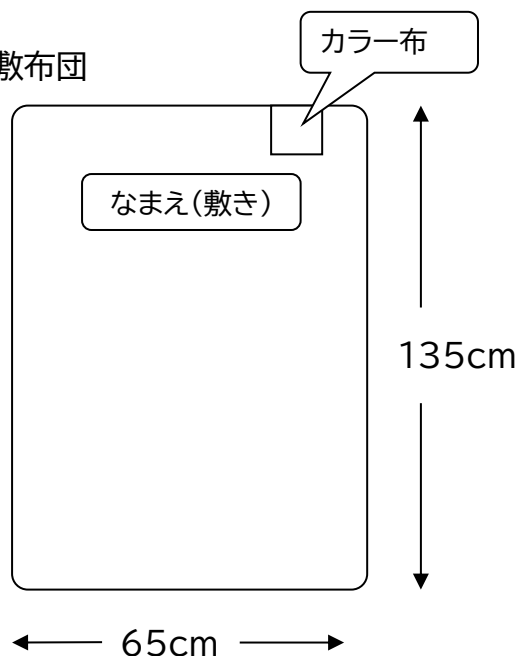
保育園に 置いておく物	3歳児 (のびのび組)	4歳児 (わいわい組)	5歳児 (もりもり組)
1. カラー帽子	ワッパンの縫い付けをお願いします。		
2. 外履き	○	○	○
3. 上履き	○	○	○
4. 着替え	気候に応じて、下着も含め、常時3～4組		
5. ビニール袋	汚れた衣服を入れ持ち帰りますので、レジ袋など(汚れてもよいエコバッグも可)を2～3枚、御用意ください。		



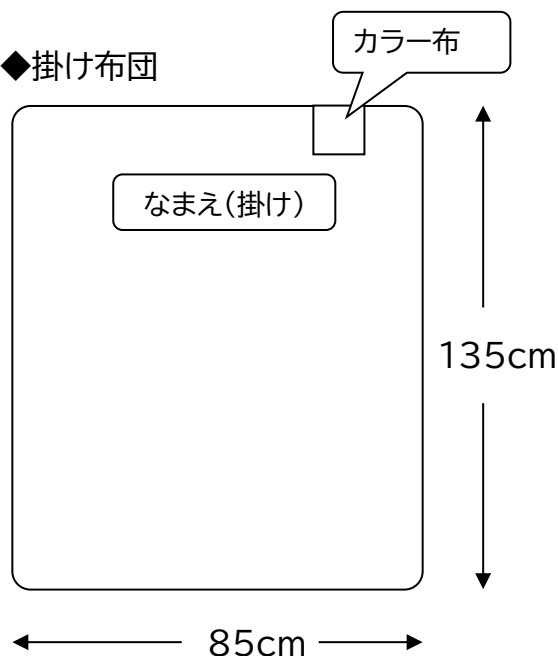
午睡用具(全クラス共通)

	0歳児 (すやすや組)	1歳児 (よちよち組)	2歳児 (すくすく組)	3歳児 (のびのび組)	4歳児 (わいわい組)	5歳児 (もりもり組)
布団	・布団は、保育園で購入したものを、使用します。 ※布団には、番号が付いています。入園時に決めた番号の布団を、お子さんが卒園するまで使用します。					
布団カバー	・下図に示したサイズのカバーを作ってください。カバーが大きいと、寝返りを打つ際など、体に絡まりやすく、思わぬ事故につながる恐れがあり危険です。カバーのサイズに注意してください。 ※汚れたときの洗い替え用として、2組用意すると便利です。					
タオルケット	夏季に使用しますので、それまでに御用意ください。					
午睡用 普段着	・お子さんが着脱しやすい物 ※2歳児クラスについては、年度の途中から使用します。					
おねしょシート	必要に応じて御用意ください。布団カバーの掛け替え時に、布団とカバーの間に挟んで使用します。					
バスタオル	2枚					

◆敷布団



◆掛け布団



- ・ 袋状で左右どちらか片側を全開にし、大きなスナップを取り付けて袋とじができるようにしてください。
- ・ カバーの掛け間違い防止のため、名前布には、(掛け)(敷き)の記入をお願いします。
- ・ 3・4・5歳児クラスのみ、配布したカラー布を縫い付けてください。

施設名 八王子市立みなみ野保育園

住所 〒192-0916
八王子市みなみ野6丁目1番1号

電話 固定電話 042-637-8828
携帯電話 070-1270-2025

