

保育園のしおり

令和8年度



八王子市立 長房中央保育園

長房中央保育園の保育について

保育とは、保護者に代わり、こどもの最善の利益を重視し、養護と教育を一体的に行うものとされています。私達職員は、このことを踏まえて、保護者の皆様と信頼関係を築きながら、以下に掲げる保育の理念、保育の方針、保育の目標に基づき保育を進めてまいります。

【保育の基本理念】

こどもを単なる保護の対象として接するのではなく、こども自身の権利を尊重し、保育の中で養護と教育を一体的に行います。また、こども達の心身の発達を保障するために保護者との連携を図るとともに、地域のこども・家庭をも含めた支援を推進していきます。

【保育の方針】

こどもが人格を形成していくうえで、自己肯定感を持てるようにすることが大切です。職員は、こどものあるがままを受け止め、自分の意志を自由に表現できるように保育の中で援助していきます。

こどもが保育園生活を送るうえで必要なルールを知らせるとともに、一人ひとりの違いを認め合うことの必要性を伝えていきます。

人の成長には豊かな経験が必要であり、特に乳幼児期においてはそれが実体験でなければなりません。人的・物的な環境を整え、こどもが自然に集団となって遊ぶ中でさまざまな体験ができるようにしていきます。

【保育の目標】

- (1) 十分に養護の行き届いた環境の下に、くつろいだ雰囲気の中でこどもの様々な欲求を満たし、生命の保持及び情緒の安定を図る。
- (2) 健康、安全など生活に必要な基本的な習慣や態度を養い、心身の健康の基礎を培う。
- (3) 人との関わりの中で、人に対する愛情と信頼感、そして人権を大切にすることを育てるとともに、自主、自立及び協調の態度を養い、道徳性の芽生えを培う。
- (4) 生命、自然及び社会の事象についての興味や関心を育て、それらに対する豊かな心情や思考力の芽生えを培う。
- (5) 生活の中で、言葉への興味や関心を育て、話したり、聞いたり、相手の話を理解しようとするなど、言葉の豊かさを養う。
- (6) 様々な体験をとおして、豊かな感性や表現力を育み、創造性の芽生えを培う。

保育園の概要

1. 名称 八王子市立長房中央保育園
2. 所在地 八王子市長房町588番地西29号棟
3. 電話番号 042-662-2060（受信専用）
070-1270-1973（保護者発信用）
4. 設置主体 八王子市
5. 開園 平成13年4月1日
6. 敷地面積 2007.69㎡
7. 建物面積 705.65㎡
8. 園児定数（令和7年12月時点）

年齢区分	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児
クラス名	つぼみ	ちゅうりっぷ	たんぽぽ	ばら	こすもす	ひまわり
定員	2名	5名	5名	9名	23名	

※ 4～5歳児はたてわり保育を行います。(1月より3～4歳児のたてわり保育に移行します)

9. 職員構成

保育園には保育士の他、看護師、栄養士、調理員、用務員、嘱託医として内科、歯科の医師がおります。

お知らせとお願い

【登降園に際して】

登降園は、通用門が出入口になります。

- ・ 路上駐車は、近隣のご迷惑になります。特に園舎西側のごみ置き場前の駐停車は、ご遠慮ください。
- ・ 自転車による送迎は、必ずおこさんにヘルメットを着用させてください。
- ・ ベビーカーによる登園で、保育園にベビーカーを置いて出勤される場合には、0歳児保育室前にベビーカー置き場がありますので、そちらをご利用ください。
- ・ 送迎は、必ず保護者が行ってください。保護者が送迎できず、代理の方になる場合は、事前にお知らせください。
- ・ こども達に、自由遊びの時間を保障するため、登園は、遅くとも9時15分までにお願いします。
- ・ おこさんを保育園に送ってくる際には、必ず保育室の前まで、お連れください。その際、おこさんの引渡しの確認のため、職員に声をかけてください。また、おこさんの体調に変化がありましたら、同時にお伝えください。お迎えに来られた際にも同様に、職員に声をかけてから、降園をお願いします。

【ご家庭と保育園との連絡】

- ・ 保育園の欠席、通常より登園時間が遅れる場合には、9時までに、電話またはHoicにてご連絡ください。電話の場合は、電話口に出た職員に、その旨をお伝えください。
- ・ 毎月、園日より、献立表、保健だよりをHoicで配信し、保育や給食の内容、こどもの健康について、お伝えします。
- ・ 各クラスにおける保育の内容は、適宜、クラス便り等をHoicで配信しお伝えします。また、一日の活動の概要は、各保育室前または、打刻システム付近のホワイトボードに、個別の連絡については、Hoicを介して行いますので、毎日ご確認ください。
- ・ 保育園からの配布物は、個人ファイルに挟んで配布します。個人ファイルは毎日ご確認ください。
- ・ おこさんに関する相談、保育に関する要望などがありましたら、クラス担任、または、園長、副園長にお気軽にお申し出ください。

【保育中のケガ、発病への対応】

- ・ 保育士が責任を持って保育にあたりますが、ケガを負った場合、その状態によっては、保護者に連絡をしてから医師の診察を受けます。
- ・ 発熱など、おこさんの体調に変化が現れた際には、保護者に連絡をとり、お迎えをお願いすることもあります。

【出入口の施錠について】

- ・ 防犯対策として、通用門は、施錠してあります。開錠のための暗証番号のお知らせ及び、その取り扱いについては、入園式後にお知らせします。
また、保育室の施錠については以下の通りです。
ホールと3・4・5歳児室は17時に施錠します。0・1歳児室は17時45分に施錠します。
(17時45分以降は2歳児室のみでの保育になるため)
- ・ 園児の身の安全を守るため、通用門は、必ず閉めてください。また、門扉が閉まっているか、一度門扉に触れて確認をしてください。

【保育時間について】

保護者の就労状況に応じて「保育標準時間」「保育短時間」に区別されます。
就労時間の変更や育児休暇に入られるときなど、家庭の状況等が変わったときは、保育幼稚園課に申請をしてください。また、保育園にも変更をお知らせください。

【朝・夕の保育について】

朝・夕の保育は、下記のように保育形態が変わりますので、ご承知おきください。また、ご利用になる保育時間によって、必要書類の提出及び、保育料（延長保育保護者負担金）の納入が必要となります。

（１） 早朝・夕方の合同保育（保育標準時間）

◆対象

1歳児から5歳児まで

◆時間帯

朝： 7時30分から 8時30分まで

夕： 16時45分から 18時30分まで

◆保育室

年 齢	保 育 室
0歳児	0歳児室※1歳の誕生日を迎えたおこさんについては、合同保育に加わる場合もあります。
1・2歳児	1歳児室※17時15分からはこども達の様子により3歳以上児と一緒に2歳児室で過ごします。
3・4・5歳児	2歳児室※朝の時間帯は1～5歳児一緒に2歳児室で過ごします。

（２） 延長保育

◆対象

1歳児から5歳児まで

※0歳児クラスのおこさんは、1歳の誕生日から利用できます。

◆時間帯

保育短時間認定 朝： 7時30分から 9時00分まで

夕： 17時00分から 19時00分まで

保育標準時間認定 夕： 18時30分から 19時00分まで

◆保育室（18時30分から19時00分まで）

全クラス合同で、2歳児室を使用します。

◆利用の区分と延長保育保護者負担金の額

※保育標準時間認定

※保育短時間認定

・月極め → 2, 500円

・月極め → 30分単位で700円

◆必要書類

・延長保育申込書を、利用される前月の20日までにご提出ください。

・日割りをご利用になる場合は、申込書の提出は必要ありません。担任まで、利用の申し出をお願いします。

※家庭の状況により、月極めは減免の制度があります。詳細の説明については、職員にお申し出ください。

・日割り → 10分単位で100円

※減免の制度はありません。

【土曜日の保育について】

土曜日は、以下のように保育形態及び保育室を変更させていただきます。

年 齢	保育形態	保 育 室
0歳児	クラス保育	0歳児室※1歳の誕生日を迎えたおこさんについては、 合同保育に加わる場合もあります。
1歳児から5歳児まで	合同保育	1歳児室及び2歳児室

【午睡用具について】

- ・ 布団カバー、午睡用衣類は、週末に持ち帰り、洗濯したものを、週明けにお持ちください。
- ・ 月2回程度、業者による熱風布団乾燥を行いますので、布団カバーについては、熱に弱い化繊などの素材は避けてください。

【カラー帽子について】

- ・ 保育中の戸外活動時は、頭部の保護のため、こども達は保育園で用意した、カラー帽子を被ります。
- ・ カラー帽子は、週末に持ち帰り、洗濯をお願いします。また、長く使用しているうちに、付属のゴム紐が伸びきってしまうことがありますので、その際は、付け替えをお願いいたします。
(土曜日は、園用のカラー帽子をかぶります)

【登園時の服装について】

- ・ こども達が活発に動けるような衣服と、運動靴での登園をお願いします。サンダルや、ブーツでの登園は、思わぬ事故の原因となりますので、着用を避けてください。やむを得ない場合は、運動靴を持参してください。
- ・ フードや紐の付いた衣類は、固定遊具などに絡まりやすく、思わぬ事故の原因となりますので、着用を避けてください。
- ・ スカート類は、特に規制をいたしません。戸外遊びなどの際には、活動しやすいズボンに着替えるよう、こども達に伝えます。
- ・ 活動の内容によっては、土や絵の具などで、衣服を汚してしまうこともあります。汚れても、差し支えない服装で、登園をお願いいたします。

【着替え・上履きについて】

- ・ 上履きは、週末に持ち帰り、汚れを落としてください。その際に、靴のサイズを点検していただき、おこさんの足に合わなくなった場合には、交換をお願いします。
- ・ 着替えは、使用したら忘れずに補充をお願いいたします。

【持ち物への記名・衣類の貸し出しについて】

- ・ 衣類や持ち物の取り違いを防ぐために、登園時の衣類をはじめ、おこさんの持ち物すべてに記名をお願いいたします。
- ・ 保育園で貸し出した衣類は、一週間以内に返却してください。
- ・ パンツについては、新品をお貸しするので、新品のものを返却してください。

生活リズムを整えましょう

こどもの成長には、バランスの取れた食事や、十分な睡眠、規則正しい生活のリズムが重要とされています。早寝早起きや朝食を摂る習慣を身につけていきましょう。

【デイリープログラム】

【0歳児】	【1・2歳児】	【3・4・5歳児】
7:30 登園開始	7:30 登園開始	7:30 登園開始
	合同保育	合同保育
8:30 視診 検温	8:30 クラス保育 視診 あそび	8:30 3歳児保育保育 4・5歳児合同保育 視診 あそび
9:00 あそび (午前睡)	9:30 排泄 手洗い おやつ	10:00 保育活動 または 学年別保育活動
10:30 授乳 離乳食	あそび	
午睡	11:00 排泄 手洗い 給食 午睡準備	11:10 排泄 手洗い 給食
目覚め 検温	12:30 午睡	12:15 午睡準備
14:30 授乳	15:00 目覚め 排泄 手洗い おやつ あそび	13:00 午睡 15:00 目覚め 排泄 手洗い おやつ あそび
あそび	17:00 合同保育	17:00 合同保育
18:30 降園終了	18:30 延長保育	18:30 延長保育
	19:00 降園終了	19:00 降園終了

※上記デイリープログラムは、保育標準時間認定のもので、保育短時間認定を受けた場合は、このうちの9時00分から17時00分までが保育時間となります。

年間行事予定

4月	*入園の日(入園児保護者のみ参加) 内科健診・歯科健診	10月	*からだあそびフェスタ 内科健診 お弁当持ち散歩(3・4・5歳児)
5月	お弁当持ち散歩(3・4・5歳児)	11月	※遠足(3・4・5歳児)
6月	プール開き *こどもまつり	12月	*おたのしみデー クリスマス会
7月		1月	5歳児おやつクッキング
8月		2月	4歳児おやつクッキング 節分会
9月	プール納め	3月	お弁当持ち散歩(2・3・4・5歳児) *修了式(5歳児・修了園児保護者のみ参加)

※遠足…バス会社の都合で変動します

- ◆行事日程の詳細につきましては、後日、お知らせします。また、予定行事の変更をする場合もありますので、あらかじめご了承ください。
- ◆上記表中の*印は保護者参加の行事です。
- ◆内科健診について、0歳児は毎月、1歳児から5歳児は年2回、嘱託医により実施しています。
- ◆この他に、クラスごとの保育参加、懇談会などがあります。(詳細はクラスでお知らせいたします)

【毎月の行事】

- ◆お話の会(4・5歳児対象)
地域のボランティアに来園いただき、絵本の読み聞かせや、素話をしていただいています。
- ◆誕生会
毎月、誕生児を中心にお祝いの会をします。誕生カードを、友達からもらい、職員からおたのしみのプレゼントがあります。また給食は、誕生会メニューとなります。
- ◆避難訓練
毎月、火災や地震を想定して、避難訓練を実施しています。
- ◆身長・体重測定
身長・体重測定の結果は、Hoicにてお知らせします。

毎日のもちもの（0・1・2歳児）

	0歳児 (つぼみ組)	1歳児 (ちゅうりっぷ組)	2歳児 (たんぽぽ組)
1. 通園バッグ	○	○	○
2. 体温計 注：非接触型でないもの	1本 (衛生面と家庭との誤差をなくすため個人持ち)	/	
3. コップ・コップ袋	/		○
4. 手拭きタオル	1枚ご用意ください。 (30 cm×30 cm程度の大きさと、ひも付)		
5. 口拭きタオル	ガーゼハンカチ5枚 (30 cm×30 cm程度)	3枚 (30 cm×30 cm程度)	
6. 給食用エプロン	3枚 (裏がビニールコーティングのもの)	3枚 (ゴム入れのタオルエプロン)	
7. ビニール袋	ビニール袋に口拭きタオルとエプロンを入れてお持ちください (ビニール袋に使用済のエプロン・タオルを入れて持ち帰ります)		

保育園に置いておくもの

	0歳児 (つぼみ組)	1歳児 (ちゅうりっぷ組)	2歳児 (たんぽぽ組)
1. カラー帽子	/		ワッペンを縫い付けをお願いします。
2. 上履き	/		1月中旬から使用します。
※0歳児の外履き使用時期につきましては、個別にお知らせします。			
3. オムツ	<ul style="list-style-type: none"> ・常時10枚程度ご用意ください。 ・登園時にはいてくるものも含め、お尻部分に記名をお願いします。 ・貸し出しオムツを使用した場合は新しいオムツを返却してください。 		
4. 着替え	<ul style="list-style-type: none"> ・気候に応じて、下着も含め、常時3～4組ご用意ください。 ・ロンパースなど上下一体型の衣服は避けてください。 ・スタイ（よだれかけ）が必要な方は、替えを2～3枚ご用意ください。 		
5. 汚れ物袋	エコバッグを1袋ご用意ください。 ※手つきビニール袋を常時5枚程度ロッカーにご用意ください。汚れ物が多い時やエコバッグを忘れた時に使用します。		
6. ビニール袋	ロッカーに1箱ご用意ください。(箱に記名をお願いします) ※排泄時のオムツの処理や汚れ物を持ち帰る際に使用します		

準備していただくもの（3・4・5歳児）

毎日ご持参 いただく物	3歳児 (ばら組)	4歳児 (こすもす組)	5歳児 (ひまわり組)
1. 通園バッグ	ショルダー式またはリュック式のものをご用意ください。		
2. 健康カード	○	○	○
3. コップ・コップ袋	○	○	○
※3歳児のコップ袋は、内側にビニール袋をセットしてご用意ください。(使用した口拭きタオルを入れます)			
4. 手拭きタオル	1・2歳児の手拭きタオルと同様のものを1枚ご用意ください。		
5. ビニール袋	ロッカーに1箱ご用意ください。(箱に記名をお願いします)		
6. 口拭きタオル	タオルハンカチを1枚ご用意ください。(15 cm × 15 cm程度の大きさ)		年度の途中から使用します。
7. ハンカチ			

保育園に 置いておく物	3歳児 (ばら組)	4歳児 (こすもす組)	5歳児 (ひまわり組)
1. カラー帽子	ワッペンの縫い付けをおねがいします。		
2. 上履き・上履き袋	○	○	○
3. 着替え	気候に応じて、下着も含め、常時3～4組ご用意ください。		
4. 汚れ物袋	エコバッグ等の袋を、1袋ご用意ください。		

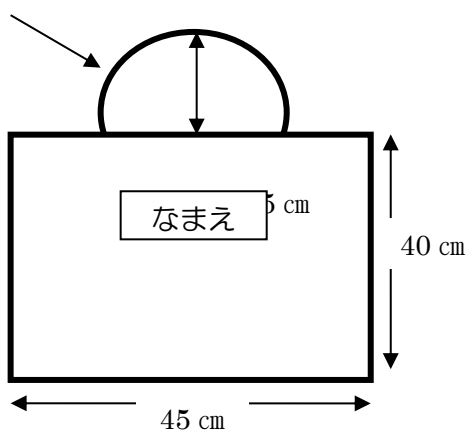
※予備用として手つきビニール袋を常時5枚程度ロッカーにご用意ください。

*通園バッグ (0・1・2歳児)

*午睡袋 (3・4・5歳児)

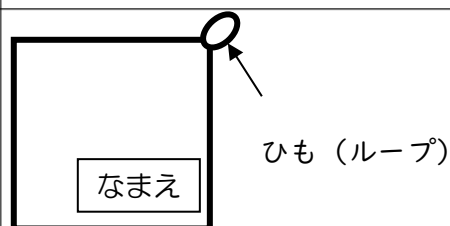
*0・1・2歳児で通園バッグとして使用したものを3・4・5歳児は午睡袋として使用します。

*持ち手の部分が長過ぎないようにしてください。



*手拭きタオル

(全クラス共通)



*ハンドタオルの大きさで、ひもが付いているもの。

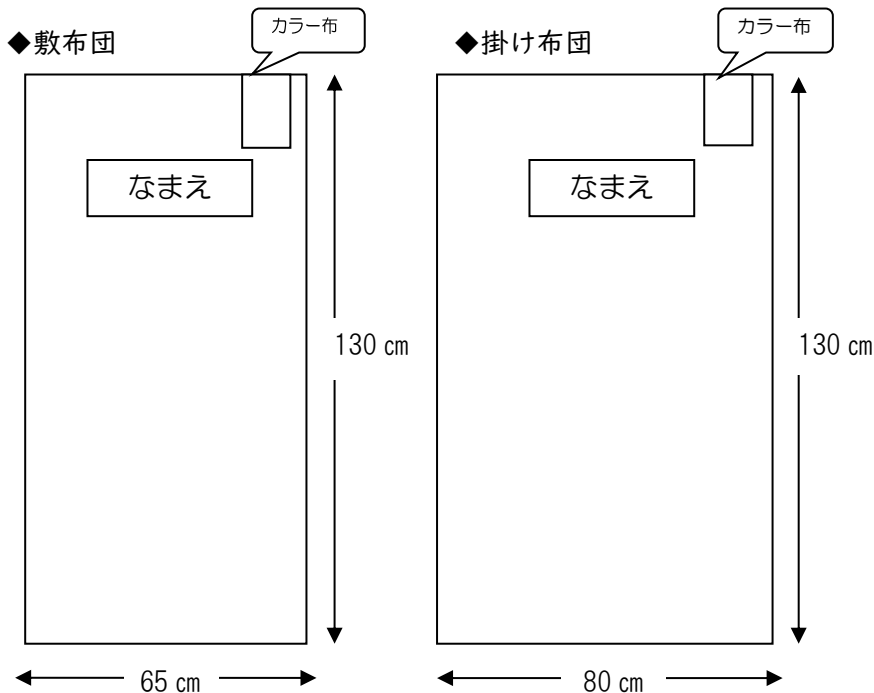
*タオル掛けに吊り下げて使用します。

午睡用具（全クラス共通）

	0歳児 (つぼみ組)	1歳児 (ちゅうりっぷ組)	2歳児 (たんぽぽ組)	3歳児 (ばら組)	4歳児 (こすもす組)	5歳児 (ひまわり組)
布団	・布団は、保育園で購入したものを、使用します。 ・お子さんが卒園するまで、同じ布団を使用します。					
布団カバー	・下図に示したサイズのカバーを作ってください。					
タオルケット	夏季に使用します。大人用を半分に折り端を縫い付けてください。					
午睡袋	午睡用衣類と布団カバーを入れます。					
午睡用衣類	気候に合わせた午睡着をご用意ください。					
おねしょシート	必要な場合は、担任よりお知らせします。					
バスタオル	2枚					

*布団カバー（全クラス共通）

- *袋状で右側を全開にし、大きなスナップを取り付けて、袋とじができるようにしてください。
- *クラス別のカラー布は、カバーの名前右上から裏側にもかかるように縫い付けてください。

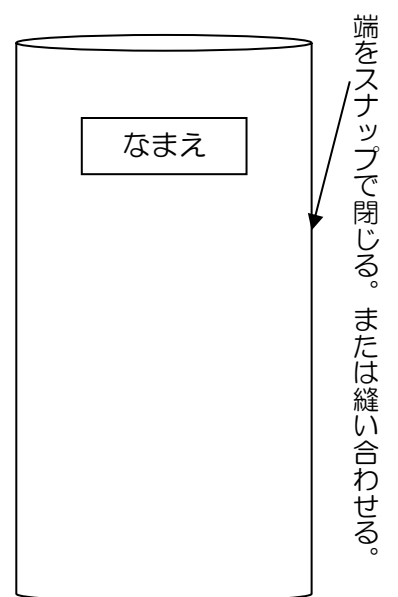


※名前の横に布団カバーの掛け敷きがわかるように掛け敷き
または、上下の記入もお願いします。

*タオルケット（1～5歳児）

- *大人用のタオルケットを、半分に折り大きなスナップを取り付けるか端を縫い合わせてください。

◆タオルケット



近隣案内図



避難場所	
第1	長房中央保育園 園庭
第2	郵便局西側広場
第3	陵南公園 グランド



避難経路

