

保育園のしおり

令和 8 年度(2026年度)
【重要事項説明】



八王子市立津久田保育園

《概要》

1. 施設名称 八王子市立津久田保育園
2. 所在地 八王子市中野山王3丁目22番3号
3. 電話番号 070-1270-1935
042-622-7390(着信のみ)
4. 設置主体 八王子市
5. 認可年月日 昭和43年(1968年)7月1日
6. 地積面積 1,963 m²
7. 構造及び建物面積 鉄筋コンクリート 2階建1,148m²
8. 職員構成

園長	副園長	保育士	看護師	栄養士	調理員	用務員 (兼務)	会計 年度 任用 職員	嘱託医	
								内科	歯科
1名	1名	11名	1名	1名	2名	1名	30名	1名	1名

9. 園児定数

年齢区分	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児
クラス名	ひよこ	りす	うさぎ	こあら	ぱんだ	きりん
定員	6名	8名	10名	17名	33名	

(2025年4月1日現在)

《災害時避難場所》

第1避難場所 津久田保育園園庭

第2避難場所 清水小学校校庭



《津久田保育園の保育について》

1 保育の基本理念

子どもを単なる保護の対象として接するのではなく、子ども自身の権利を尊重し、保育の中で養護と教育を一体的に行います。また、子ども達の心身の発達を保障するために保護者との連携を図るとともに、地域の子ども・家庭をも含めた支援を推進していきます。

2 保育の方針

子どもが人格を形成していくうえで、自己肯定感を持てるようにすることが大切です。職員は、子どものあるがままを受け止め、自分の意志を自由に表現できるように保育の中で援助していきます。

子どもが保育園生活を送るうえで必要なルールを知らせるとともに、一人ひとりの違いを認め合うことの必要性を伝えていきます。

人の成長には豊かな経験が必要であり、特に乳幼児期においてはそれが実体験でなければなりません。人的・物的な環境を整え、子どもが自然に集団となって遊ぶ中でさまざまな体験ができるようにしていきます。

3 保育の目標

- (1) 十分に養護の行き届いた環境の下に、くつろいだ雰囲気の中で子どもの様々な欲求を満たし、生命の保持及び情緒の安定を図る。
- (2) 健康、安全など生活に必要な基本的な習慣や態度を養い、心身の健康の基礎を培う。
- (3) 人との関わりの中で、人に対する愛情と信頼感、そして人権を大切にする心を育てるとともに、自主、自立及び協調の態度を養い、道徳性の芽生えを培う。
- (4) 生命、自然及び社会の事象についての興味や関心を育て、それらに対する豊かな心情や思考力の芽生えを培う。
- (5) 生活の中で、言葉への興味や関心を育て、話したり、聞いたり、相手の話を理解しようとするなど、言葉の豊かさを養う。
- (6) 様々な体験をとおして、感性や表現力を育み、創造性の芽生えを培う。

年間行事予定

4月	<u>☆入園の日</u> 内科健診・歯科健診	10月	お弁当持ち散歩(2・3・4・5 歳児) 内科健診
5月	お弁当持ち散歩(3・4・5 歳児)	11月	遠足(3・4・5 歳児) <u>☆運動会(3・4・5歳児)</u>
6月	プール開き	12月	クリスマス会
7月	夏まつり	1月	お正月あそび会
8月		2月	豆まき会
9月	プール納め <u>☆お楽しみ会(3・4・5歳児)</u>	3月	お弁当持ち散歩(2・3・4・5 歳児) お別れ会 <u>☆卒園式(5歳児保護者のみ)</u>

- ◆予定行事を変更する場合がありますので、御了承ください。
- ◆表中の☆印は、保護者参加の行事です。
- ◆クラスによって、保育参加・保育参観・保護者試食会・懇談会・個人面談などがあります。

【毎月の行事】

- ◆お話の会(4・5歳児クラス対象)地域のボランティアによる、絵本の読み聞かせや素話があります。
- ◆誕生日会
誕生児を中心に子どもたちと職員とでお祝い会をします。誕生カードや職員劇・手品・歌などのプレゼントがあります。また、給食は、誕生日会メニューになります。
- ◆避難訓練
火災や地震を想定して、避難訓練を実施しています。
- ◆身長・体重測定
身長・体重測定の結果は、Hoic にてお知らせします。

生活リズムを整えましょう

子どもの成長には、バランスの取れた食事や十分な睡眠など規則正しい生活のリズムが重要とされています。早寝早起きや、朝食をとる習慣を身につけていきましょう。

【デイリープログラム】保育短時間認定の場合は、表中の9:00から17:00まで

【0歳児】		【1・2歳児】		【3・4・5歳児】	
7:30	登園開始 視診 検温	7:30	登園開始 視診 合同保育	7:30	登園開始 視診 合同保育
8:40	あそび 午前睡を するお子 さん もいま す	8:40	クラス保育	8:40	クラス保育
10:30	授乳 離乳食	9:30	排泄 手洗い おやつ あそび	10:00	あそび
	午睡	10:50	排泄 手洗い 給食	11:00	排泄 手洗い 給食
	目覚め 検温	12:30	午睡準備 午睡	13:00	午睡準備 午睡
14:30	授乳 あそび	15:00	目覚め 排泄 手洗い おやつ あそび	15:00	目覚め 排泄 手洗い おやつ あそび
		16:30	合同保育	16:30	合同保育
18:30	降園終了	18:30	延長保育	18:30	延長保育
		19:00	降園終了	19:00	降園終了

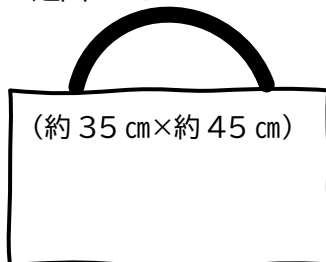
※水分補給や排泄などは、必要に応じて適宜行っています。

準備していただく物(0・1・2歳児)

毎日持参する物

	0歳児 (ひよこ組)	1歳児 (りす組)	2歳児 (うさぎ組)
1. 通園バッグ	「1.通園バッグのサイズ」を参考に御用意ください。		
2. お便り帳	保育園で用意した物を使用します。		
3. 手拭きタオル	使用時期をお伝えします。	1枚	1枚
4. 口拭きタオル	ガーゼハンカチ・タオルを 必要数。	3枚	
5. 給食用エプロン	必要数をお伝えします。	3枚	2枚
6. コップ	使用時期をお伝えします。	プラスチック製で、お子さんが使いやすい大きさ 1個	
7. ビニール袋	20cm×30cm程度の大きさ 1枚		

1.通園バッグ



3.手拭きタオル



ハンドタオルに
紐がついた物

保育園に置いておく物

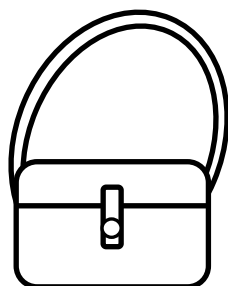
1. カラー帽子	内側に記名し、表側にワッペンの縫い付けをお願いします。
2. 着替え	気候に応じて、下着も含め、常時3～4組 必要に応じて、よだれかけ(スタイ)を2～3枚
3. オムツ	常時10枚程度 ※登園時に着用している物も含め、テープ側に記名をお願いします。
4. 上履き・外履き	特に指定は、ありません。かかと部分に記名をお願いします。 ※0歳児クラスは、使用時期を個別にお知らせします。
5. 汚れ物入(衣類)	着替えた衣服を入れるため、持ち手つきのビニール袋又はナイロン製袋を1枚 汚れ物を持ち帰った場合は、翌日必ずお持ちください。
6. ビニール袋	汚れた衣類を持ち帰る際に使う、大きめのレジ袋などを3～4枚

準備していただく物(3・4・5 歳児)

毎日持参する物

1. 通園バッグ	お便り帳やタオル・コップ等を出し入れできる大きさで、ファスナー等で閉じることができるショルダータイプの物。 ※リュックは、ロッカー収納時にかさばるため、避けてください。
2. お便り帳	保育園で用意した物を使用します。
3. 手拭きタオル	紐付きで30cm×30cm程度の大きさ 2枚(トイレ用・部屋用)
4. コップ	プラスチック製で、お子さんが使いやすい大きさ 1個

1.通園バッグ



3.手拭きタオル



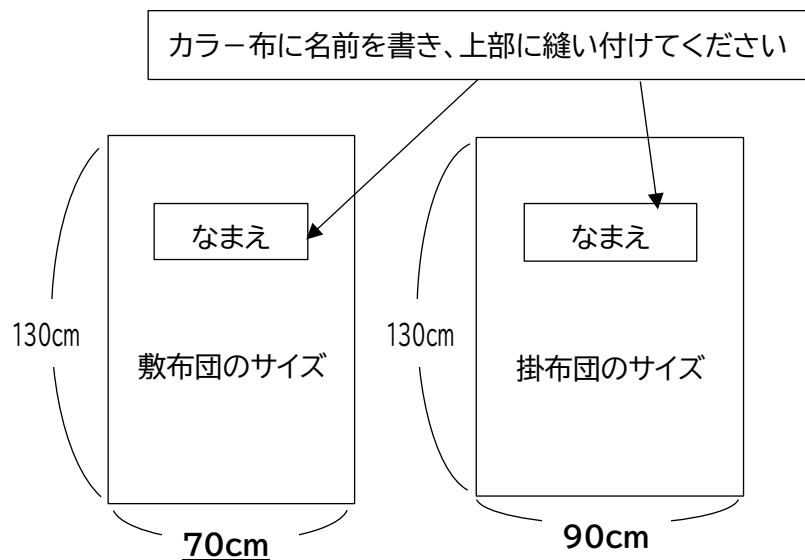
ハンドタオルに紐がついた物

保育園に置いておく物

1. カラー帽子	内側に記名し、表側にワッパンの縫い付けをお願いします。
2. 着替え	気候に応じて、下着も含め、常時3~4組
3. オムツ	必要に応じた枚数 ※登園時に着用している物も含め、テープ側に記名をお願いします。
4. 上履き・外履き	特に指定は、ありません。かかと部分に記名をお願いします。
5. 上履き入れ	週末に上履きを持ち帰る際に使う、上履きが入る大きさの袋。
6. 汚れ物入(衣類)	着替えた衣服を入れるため、持ち手つきのビニール袋又はナイロン製袋を1枚 汚れ物を持ち帰った場合は、翌日必ずお持ちください。
7. ビニール袋	汚れた衣類を持ち帰る際に使う、大きめのレジ袋などを 3~4 枚

午睡用具(全クラス共通)

布団	布団は、保育園で購入したものを使用します。
布団カバー	下図に示したサイズのカバーを作ってください。カバーが大きいと寝返りを打つ際など体に絡まりやすく、思わぬ事故につながる恐れがあります。カバーのサイズに注意してください。 ※汚れたときの洗い替え用として、2組用意すると便利です。
タオルケット	夏季に使用しますので、それまでに御用意ください。 ※0歳児クラスは、年間通してバスタオルを2枚使用します。
パジャマ 2～5歳児クラス	前あき、又はかぶり式で、お子さんが着脱しやすい物。 ※2歳児クラスは、年度の途中から使用します。
パジャマ袋 3～5歳児クラス	0～2歳児クラスの通園バッグをパジャマ袋として使用します。
おねしょシート	必要に応じて御用意いただき、カバー掛け替え時に、布団とカバーの間に挟んでください。



- ・ カバーは、布団がすっぽり入るように袋状にしてください。開閉しやすいように横(130cm側)を全開にして、大きなスナップを4～5個縫いつけてください。
- ・ カバー布の素材は、汗を吸収しやすい綿にしてください。キルティング地は、御遠慮ください。
- ・ 保育園で用意したカラー布に、油性マジックで名前を書き、縫いつけてください。

お知らせとお願い

【登降園に際して】

- ・ 登降園の出入り口は、園舎南側玄関になります。
- ・ お車で送迎される場合には、本園駐車場へ駐車をお願いします。路上駐車は、近隣の御迷惑になりますので、御遠慮ください。また、**駐車後は、エンジンを必ず停止してください。車内にお子さんを残したままその場を離れないでください。**
- ・ 自転車による送迎については、お子さんにヘルメットを着用させ、自転車は、正面玄関前に置いてください。
- ・ 送迎は、必ず大人が行ってください。
- ・ 子ども達に、自由遊びの時間を保障するため、登園は、**9時10分まで**にお願いします。
- ・ 保護者が送迎できず、代理の方になる場合は、事前にお知らせください。
- ・ お子さんを保育園に送ってくる際には、必ず保育室内まで、お子さんをお連れください。その際、お子さんの引渡しの確認のため、職員に声をかけてください。また、お子さんの体調の変化などございましたら、同時にお伝えください。お迎えに来られた際にも同様に、職員に声をかけてから、降園をお願いします。

【登園時の服装について】

- ・ 戸外遊びなどで、子ども達が活発に動けるような服装で、登園をお願いします。
- ・ フードや紐の付いた衣類は、固定遊具などに絡まりやすく、思わぬ事故の原因となりますので、着用を避けてください。
- ・ スカート類は、特に規制しませんが、戸外遊びなどの際には、ズボンに着替えるよう子ども達に伝えます。
- ・ 活動の内容によっては、土や絵の具などで衣服を汚してしまうこともあります。汚れてしまっても、差し支えない物での登園や着替えの用意をお願いします。

【御家庭と保育園との連絡】

- ・ 保育業務支援システムから園だよりなどおたよりや献立表を配信します。また、保護者の方からの欠席連絡もシステムから行うことができます。**アカウント登録をお願いします。**
- ・ **保育園の欠席、通常より登園時間が遅れる場合には、9時まで**に**保育園に御連絡ください。**電話の場合は、電話口に出た職員に、その旨をお伝えください。
- ・ 毎朝、検温を必ず行い、お便り帳もしくは、健康観察カードへ御記入ください。
- ・ 毎月、園だより、献立表、保健だよりを発行し、保育や給食の内容、子どもの健康について、お伝えします。
- ・ 各クラスの保育内容については、適宜、クラス便りを発行し、お伝えします。また、一日の活動の概要は、各保育室前のホワイトボードに、個別の連絡については、それぞれのおたより帳を介して行いますので、毎日、御確認ください。
- ・ 通用口の正面壁に、デジタルフォトフレームを設置しています。行事の内容や、日々の保育の様子を、画像にてお伝えしていますので、御覧ください。
- ・ お子さんに関する相談、保育に関する要望などは、クラス担任、又は園長、副園長にお申し出ください。

【保育時間】

保育短時間：9時00分から17時00分まで
 保育標準時間：7時30分から18時30分まで

【朝・夕の合同保育】

朝：7時30分から 8時40分まで
 夕：17時00分から18時30分まで

【保育室】

年 齢	保 育 室
1・2歳児	りす組(1歳児室)
3・4・5歳児	屋内遊戯室(ホール)

※0歳児クラスは、原則的には、合同保育に加わりません。

【延長保育】**◆対象**

1歳児クラスから5歳児クラスまでのお子さん
 ※0歳児クラスのお子さんでも、満1歳に達した日から利用できます。

◆時間帯

保育短時間：7時30分から9時00分まで・17時00分から18時30分まで
 保育標準時間：18時30分から19時00分まで

◆保育形態

保育短時間：保育標準時間の保育と同様の形態となります。
 保育標準時間：全クラス合同で、ペンギン組(一時保育室)を使用します。

◆利用の区分と延長保育料の額**【月額】**

保育短時間：利用30分ごとに700円

保育標準時間：2,500円

※家庭の状況により、減免の制度があります。詳細の説明については、お申し出ください。

※延長保育申込書を、利用される前月の20日までに、御提出ください。

【日額】

保育短時間・標準時間ともに10分単位で100円徴収いたします。

※減免の制度はありません。

※お迎え時間が18時30分を超えると判明した時点で、必ず保育園まで御連絡ください。

【土曜日の保育について】

土曜日については、お子さんの出席数が少なくなることから、以下のように保育形態及び保育室を変更させていただきます。お仕事により土曜日の保育が必要な方は、その週の木曜日までに、担任までお申し出ください。

年 齢	保育形態	保 育 室
0歳児	クラス保育	ペンギン組(一時保育室)
1・2歳児	合同保育	ぱんだ組(4歳児室)
3・4・5歳児	合同保育	こあら組(3歳児室)

【保育中のケガ、発病への対応】

- ・ 保育園では、お子さんがケガを負わないよう、保育士が責任をもって保育にあたりますが万が一ケガを負った場合、その状態によっては、保護者に連絡をとり病院を受診します。保育園は、日本スポーツ振興センター災害共済に加入しています。受診した際に医療の点数が500点を超えた場合に申請を行います。その際には、保護者に治療費の2割を負担いただいた後、災害共済から治療費の4割が給付されます。医療の点数が500点未満の場合は、乳幼児医療費助成制度(マル乳)を使わせていただきます。
- ・ 発熱、下痢、嘔吐など、お子さんの体調に変化が現れた際には、保護者に連絡をとり、お迎えをお願いすることもあります。

【感染症にかかったとき】

- ・ インフルエンザや感染性胃腸炎など、お子さんに感染症が疑われる症状が現れた場合には、速やかに医師の診断を受けてください。感染症の症状が治まり、登園を始める前には、登園の可否について再受診するなど、必ず医師に確認をお願いします。

【保育園での与薬について】

- ・ 保育園では、原則的には与薬を行いません。病院を受診した際に、処方朝・夜の2回にしてくださいようお伝えください。その上で、昼の与薬が必要と判断された場合には、与薬依頼書と薬剤情報提供書を御提出いただき、保育園で与薬を行います。

【着替え・上履き・外履きについて】

- ・ 上履きは、週末に持ち帰り洗ってください。外靴は、汚れた際などに持ち帰り洗ってください。その際に、靴のサイズを点検していただき、お子さんの足に合わなくなった場合には、交換をお願いします。なお、0歳児クラスの上履きについては、使用する時期になりましたら、担任からお知らせします。
- ・ 着替えは、常に補充をしてください。

【出入口の施錠について】

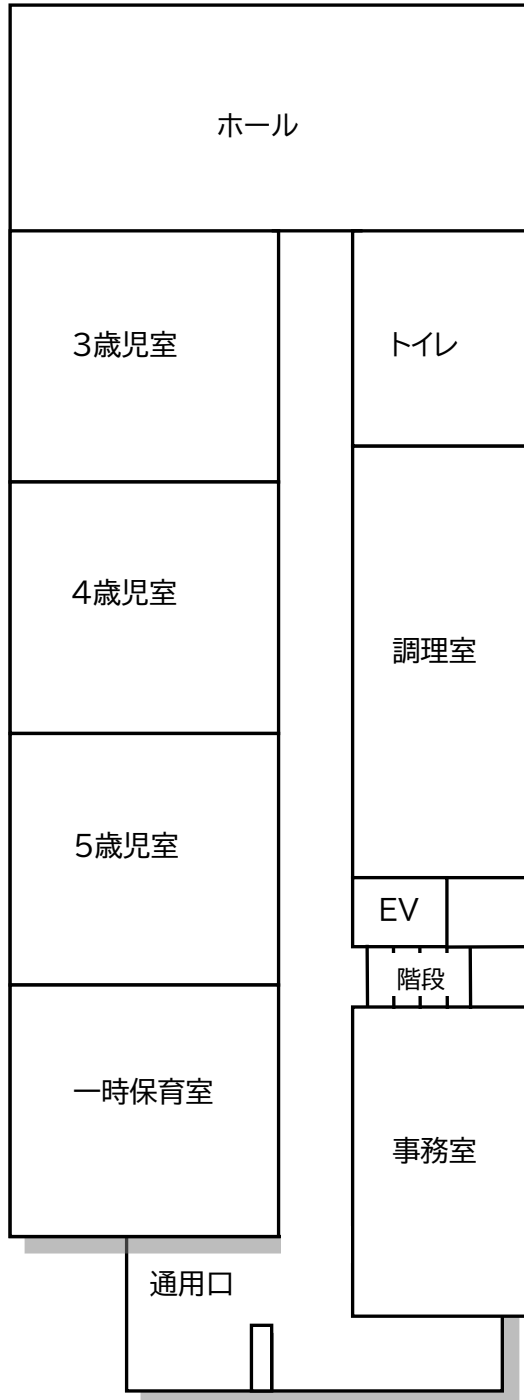
- ・ 防犯対策のため、通用門は、オートロックで施錠してあります。暗証番号の取り扱い方法は、入園後にお知らせします。また、危険防止のため、オートロックの開錠は、保護者が行ってください。子どもの飛び出し事故を防ぐため、通用口の施錠も忘れずをお願いします。

【その他】

- ・ 保育園の子ども達は、まだ年齢が低く、自分の持ち物、他の子の持ち物の区別がつきにくい状態にあります。衣類や持ち物の取り違いを防ぐために、登園時の衣類をはじめ、お子さんの持ち物すべてに記名をお願いします。
- ・ 住所、家族の構成、保護者の勤務先などが変更になった場合は、その旨、担任までお伝えください。
- ・ 運動会、お楽しみ会、保育参観など、保護者参加行事に際しては、駐車場の使用ができませんので、御承知おきください。

園舎見取り図

1階



2階

