

オンライン申請マニュアル(共通)

八王子市 子ども家庭部
保育幼稚園課 入所担当

◆ オンライン申請利用の注意事項

(1) 申請期間について

- ア 各手続きの締切日の 23 時 59 分受信分までを期間内の申請とみなします。
- イ 利用者が使用するパソコン・スマートフォンに起因するトラブル、通信回線上の障害等によるトラブルについては、一切責任を負いません。期日には余裕をもって申請してください。

(2) データ通信料について

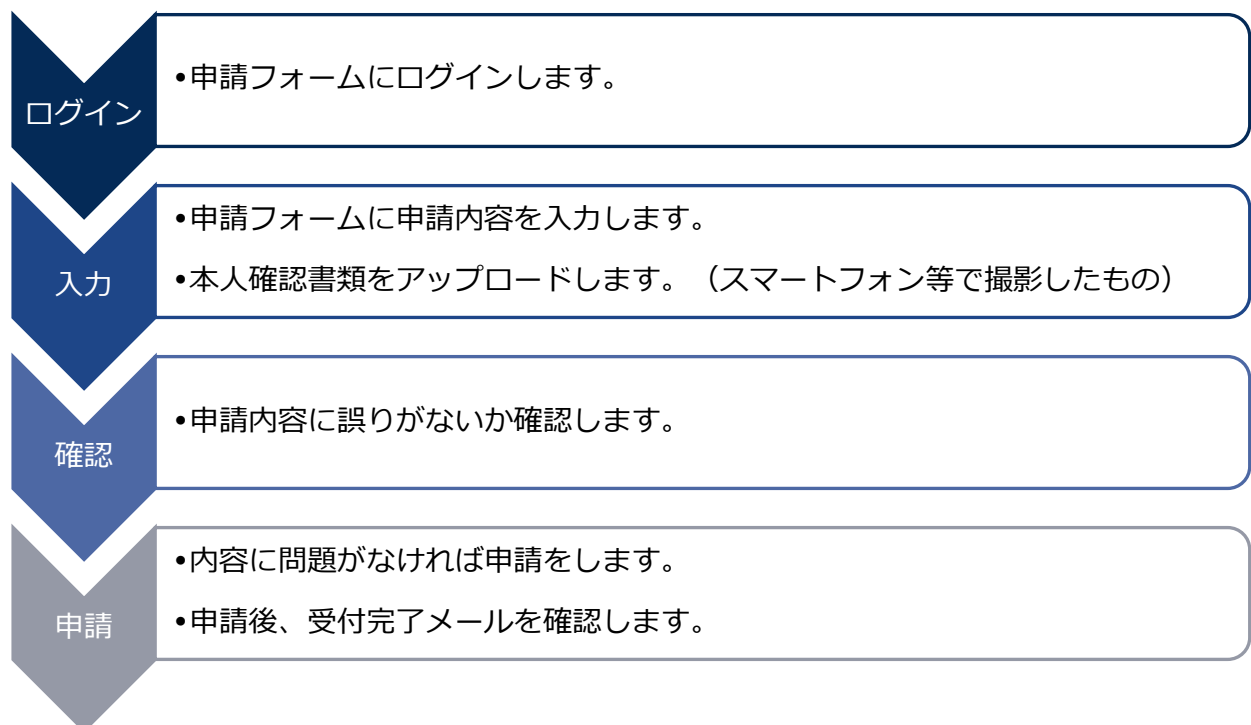
オンライン申請にかかるデータ通信料は、申請者の負担となります。

(3) メール受信設定について

申請完了後、受付メールが自動送信されます。「noreply@mail.graffer.jp」からのメールを受信できるように設定してください。

◆ オンライン申請の流れ

オンライン申請の流れは、以下のとおりです。詳細な手順は、次ページ以降を参照してください。



1 オンライン申請手順

(1) 申請を開始する

〇〇申請

入力状況 0%

八王子市の「〇〇申請」のオンライン申請ページです。

〇〇申請
手続についての説明

ログインして申請に進む

ログインしていただく、申請の一時保存ができますようになります。

または

メールを認証して申請に進む

申請フォームのトップページにある **[ログインして申請に進む]** または **[メールを認証して申請に進む]** を選択してください。

[ログインして申請に進む] を推奨します。

[メールを認証して申請に進む] の場合、以下の機能が利用できません。ご注意ください。

- ✓ 入力内容の一時保存
- ✓ 申請内容に不備があった場合の部分的な修正

以降では、**[ログインして申請に進む]** の手順を掲載します。

(2) 申請フォームへのログイン

Graffer
スマート申請

八王子市 ログイン

Grafferアカウントをお持ちの方

Grafferアカウント規約 プライバシーポリシー をお読みの
うえ、同意してログインしてください。

Googleでログイン

LINEでログイン

メールアドレスでログイン

ログイン方法について教えてください

GoogleIDでログインする

Grafferアカウントをお持ちでない方

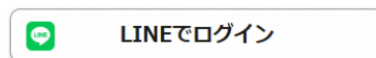
Grafferアカウントに登録すると、申請書の一時保存や申請履歴の確認が
できます。アカウント登録は無料です。

新規アカウント登録

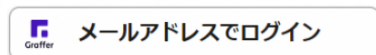
いずれかの方法により、ログインしてください。



⇒Google アドレスとパスワードでログインします。



⇒スマートフォンで操作されている場合は、LINE アプリへ
自動遷移して認証します。
認証後、通知用メールアドレスを別途設定してください。



⇒初めてご利用の場合は、ログイン画面の **[新規アカウント
登録]** ボタンからアカウントを作成してください。

2回目以降は、登録したメールアドレスとパスワードで
ログインします。

(3) 申請に必要な情報を入力する

〇〇申請

入力状況 33%

入力フォーム

申請者(保護者)の情報

保護者氏名

保護者氏名(カナ)

住所

ログインできましたら、利用規約に同意いただき、申請内容の
入力に進みます。

[必須] となっている項目は、必ず入力してください。

(4)本人確認書類のアップロード

- ア スマートフォン等で撮影した画像データを選択し、アップロードしてください。
- イ ファイルのサイズは、1ファイルあたり 10 MB までとなります。調整のうえアップロードしてください。
- ウ 書類が読み取れない場合や不備がある場合は、再提出をお願いする場合があります。

<チェックポイント>

- ✓ 書類の全体が撮影されている
- ✓ 書類の内容が読み取れる

(5)申請内容の確認

全ての入力完了すると、申請内容の確認画面に進みます。

内容を確認し、ページ下部の[この内容で申請する]ボタンを押します。

(6)申請完了

申請が完了すると左記の画面に遷移します。

受付完了メールが登録メールアドレスに送信されますので、ご確認ください。

なお、受付完了メールは、送信専用アドレスからお送りしています。ご返信いただいても受信できません。

また、アンケート(任意)にもご協力ください。