

教育・保育給付認定変更申請書記入例

令和X年4月2日

八王子市長 殿

教育・保育給付認定変更申請書

次のとおり教育・保育給付認定の変更を申請します。

なお、八王子市が教育・保育給付認定の審査及び利用者負担額（保育料）の算定に必要な場合は、個人番号（マイナンバー）により世帯及び同居世帯員の住民税課税台帳、児童扶養手当受給状況、生活保護利用状況及び世帯情報等を閲覧すること並びにその情報に基づき決定した利用者負担額、副食費の免除に関する事項及び当該教育・保育給付認定に係る情報について、特定教育・保育施設等に対して提示することに同意します。

住所		〒 192 - 8501 八王子市元本郷町三丁目24-1		受付印		
		自宅電話番号	042-620-0000			
保護者	保護者1（通知の宛先・保育料納付義務者）		保護者2			
	フリガナ	ハチオウジ ■ロウ	ハチオウジ ■コ			
	氏名	八王子 ■郎	八王子 ■子			
	生年月日	平成△年4月3日	平成X年6月12日			
	個人番号	□□□□□□□□□□	□□□□□□□□□□			
携帯電話番号	090 - 0000 - 0000	080 - 0000 - 0000				
申請に係る子ども	フリガナ	ハチオウジ ▲ロウ	続柄 <input checked="" type="checkbox"/> 男	ハチオウジ ▼ロウ	続柄 <input checked="" type="checkbox"/> 男	続柄 <input type="checkbox"/> 男・女
	氏名	八王子 ▲郎	子 女	八王子 ▼郎	子 女	子 女
	個人番号	□□□□□□□□□□	□□□□□□□□□□			
	生年月日 <small>（令和X年4月1日現在の年齢）</small>	令和△年1月1日（4歳）	令和▽年4月1日（1歳）	年 月 日（ 歳）		
現在の保育状況	<input type="checkbox"/> 父・母 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/> 一時保育 <input type="checkbox"/> 職場保育 <input type="checkbox"/> その他（ ） <input checked="" type="checkbox"/> 保育施設（施設名 ○○保育園）		<input type="checkbox"/> 父・母 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/> 一時保育 <input type="checkbox"/> 職場保育 <input type="checkbox"/> その他（ ） <input checked="" type="checkbox"/> 保育施設（施設名 ○○保育園）		<input type="checkbox"/> 父・母 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/> 一時保育 <input type="checkbox"/> 職場保育 <input type="checkbox"/> その他（ ） <input type="checkbox"/> 保育施設（施設名 ）	

1 同居者の状況（変更年月日 年 月 日）

同居者の状況	フリガナ	続柄	生年月日	年齢	職業/学校名・学年/保育園等、在籍施設
	氏名		年 月 日		
世帯分離等にかかわらず、同一住所に居住している場合は記入			年 月 日		
父母のいずれかが単身赴任等で別居している場合は、名前の後に（別居）と記載し、職業/学校名・学年/保育園等、在籍施設に住所を記入			年 月 日		
			年 月 日		
			年 月 日		

※同居者の欄には、申請に係る子ども以外の家族の状況を記入してください。□

2 祖父母の状況（変更年月日 年 月 日）

祖父母の状況	続柄	氏名	生年月日	住所
	父方	祖父		年 月 日
	祖母		年 月 日	□不存在
母方	祖父		年 月 日	□不存在
	祖母		年 月 日	□不存在

記入説明(表面)

宛先・同意署名欄	
○日付	「申請日（申請書を提出する日）」を記入してください。
○保護者氏名	記載内容を確認したうえで「署名」をしてください。
保護者欄	
○住所	「保護者の申請日時点での住所（住民登録地）」を記入してください。
○電話番号	「保護者の自宅の電話番号」を記入してください。 ※自宅に電話がない場合等は空欄にしてください。
○保護者氏名	「保護者の氏名及びフリガナ」を記入してください。
○保護者生年月日	「保護者の生年月日」を記入してください。
○保護者個人番号	「保護者の個人番号（マイナンバー）」を記入してください。
○携帯電話番号	「保護者の携帯電話番号」を記入してください。
申請に係る子ども欄	
○氏名	「認定を変更する児童の氏名及びフリガナ」を記入してください。
○個人番号	「認定を変更する児童の個人番号（マイナンバー）」を記入してください。
○生年月日	「認定を変更する児童の生年月日」を記入してください。
○現在の保育状況	「認定を変更する児童の現在の保育状況」を記入してください。

以下は、変更がある場合のみ記入（変更がない場合は裏面の記入方法へ）

変更内容欄	
1 同居者の状況	同居者の状況に変更がある場合に記入してください。 「変更年月日」を記入のうえ、「変更となる同居者の氏名等」を記入してください。 ※別途、「家庭状況変更届」の提出が必要となる場合があります。 詳しくは、保育幼稚園課（042-620-7369）へお問い合わせください。
2 祖父母の状況	祖父母の状況に変更がある場合に記入してください。 「変更年月日」を記入のうえ、「変更となる祖父母の氏名等」を記入してください。 ※別途、「家庭状況変更届」の提出が必要となる場合があります。 詳しくは、保育幼稚園課（042-620-7369）へお問い合わせください。

【裏面へ続く】

3 家庭状況 (変更年月日 令和X年5月1日)

変更のあった事由を○で囲み、右欄に内容等を記入してください。

父 親		母 親	
事由	内容	事由	内容
就労	勤務先名称: 勤務先所在地: 就労時間: 時 分 ~ 時 分 育児休業: 年 月 日まで取得中 育児休業終了: 年 月 日職場復帰 退職: 退職年月日 年 月 日	就労	勤務先名称: ●●●●(株) 勤務先所在地: 八王子市●●町×× 就労時間: 9時00分 ~ 17時00分 育児休業: 年 月 日まで取得中 育児休業終了: 年 月 日職場復帰 退職: 退職年月日 年 月 日
求職	1 求職活動中 2 就労内定あり: 年 月 日就労開始予定	求職	1 求職活動中 2 就労内定あり: 年 月 日就労開始予定
出産		出産	分娩予定日: 年 月 日 出産日: 年 月 日
疾病	傷病名: 病院名: 区分: 通院・入院 上記の期間: 年 月 日 ~ 年 月 日	疾病	傷病名: 病院名: 区分: 通院・入院 上記の期間: 年 月 日 ~ 年 月 日
障害	障害名: 等級: 種 級、 度	障害	障害名: 等級: 種 級、 度
介護	被介護者: 保護者からみた続柄: 病名・障害名: 等級: 種 級、 度 同居・別居: 同居・別居 介護の頻度: 常時・週5日以上・週3日以上	介護	被介護者: 保護者からみた続柄: 病名・障害名: 等級: 種 級、 度 同居・別居: 同居・別居 介護の頻度: 常時・週5日以上・週3日以上
就学	区分: 通学制・通信教育課程 就学先名称: 就学期間: 年 月 日 ~ 年 月 日	就学	区分: 通学制・通信教育課程 就学先名称: 就学期間: 年 月 日 ~ 年 月 日
災害復旧	区分: 震災・風水害・火災・その他() 災害発生日: 年 月 日 災害の状況:	災害復旧	区分: 震災・風水害・火災・その他() 災害発生日: 年 月 日 災害の状況:
不存在	理由: 離婚・未婚・死亡・遺棄・離婚調停別居中 その他() 時期: 年 月 日	不存在	理由: 離婚・未婚・死亡・遺棄・離婚調停別居中 その他() 時期: 年 月 日

4 保育必要量 (変更年月日 XXXX年X月1日)

現在の保育必要量と変更を希望する保育必要量を○で囲んでください。

現在の保育必要量	変更希望する保育必要量
保育標準時間 (最大11時間)	保育標準時間 (最大11時間)
保育短時間 (最大8時間)	保育短時間 (最大8時間)

注意: 保育を必要とする事由等によっては、希望する保育必要量とならない場合があります。

5 その他

--

記入説明(裏面)

変更内容欄	
3 家庭状況	保育の必要性の事由に変更がある場合に記入してください。 「変更年月日」を記入してください。 ※変更を希望する月の前月15日(15日が土・日曜日、祝日の場合は、その直前の本庁開庁日)までに手続きをすると、その翌月以降の1日付の変更となります。

保育を必要とする事由欄	
○事由欄	父親・母親それぞれについて該当する保育を必要とする事由に「○」を記入してください。
○内容欄	父親・母親それぞれの「○」を記入した保育を必要とする事由の各詳細項目について記入してください。

変更内容欄	
4 保育必要量	保育必要量の変更を希望する場合に記入してください。 「変更年月日」を記入のうえ、「現在及び変更希望の保育必要量」を記入してください。 ※変更を希望する月の前月15日(15日が土・日曜日、祝日の場合は、その直前の本庁開庁日)までに手続きをすると、その翌月以降の1日付の変更となります。

変更内容欄	
5 その他	申請時に申し出ることがある場合に記入します。 (例) 保育の必要性を証明する書類が認定変更申請書提出時に添付できない場合 ⇒「保育の必要性を証明する書類は、認定変更申請締切日までに提出します。」と記入してください。

★教育・保育給付認定や変更手続きについては、「八王子市保育施設在園のしおり」を参照してください。



<リンク先>

八王子市子育て応援サイト トップ>シーンから探す>保育園・幼稚園・認定こども園>在園児保護者の方へのお知らせ>保育施設「在園のしおり」