

就労証明書

証明日から3か月間有効

Ver.1.0

八王子市長宛

* 自治体説明欄 *

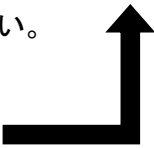
※1 不明な点は、貴事業者にお問い合わせことがあります。

※2 代表者印・社印の押印は不要です。

※3 虚偽の証明は無効となります。

※4 修正液、修正テープ、消えるボールペン及び鉛筆は使用しないでください。

※5 訂正は「二重線見え消し訂正のうえ、担当者様の訂正署名」又は「再作成」をしてください。



《八王子市子育て応援サイトに、当証明書のExcelデータ及び記載要領を公開しています。》
右上の二次元コード、又は下記URLからアクセスできます。
https://kosodate.city.hachioji.tokyo.jp/soshiki/hoikuyochienka/hoikuyochienka_nyushotanto/1683.html

(問い合わせ先) 八王子市子ども家庭部保育幼稚園課 TEL: 042-620-7369

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	—		—	
担当者名				
記載者連絡先	—		—	

下記の内容について、事実であることを証明いたします。
※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄															
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他()															
2	フリガナ																
	本人氏名	生年月日 年 月 日															
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期 ☐ 有期		期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)		年 月 日 ~ 年 月 日											
4	本人就労先事業所	名称															
		住所															
5	雇用の形態	☐ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()															
6	就労時間 (固定就労の場合)	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間	分 (うち休憩時間 分)				
		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐								
		一月当たりの就労日数				月間				日	一週当たりの就労日数		週間		日		
		平日				時 分 ~				時 分 (うち休憩時間 分)							
		土曜				時 分 ~				時 分 (うち休憩時間 分)							
		日祝				時 分 ~				時 分 (うち休憩時間 分)							
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間		☐ 月間 ☐ 週間		時間				分 (うち休憩時間 分)							
		就労日数		☐ 月間 ☐ 週間		日											
		主な就労時間帯 ・シフト時間帯		時 分 ~				時 分 (うち休憩時間 分)									
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月	年 月				年月	年 月				年月	年 月				
		日／月		時間／月				日／月		時間／月				日／月		時間／月	
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日															
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日															
10	産休・育休以外の休業の 取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 ☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他() 期間 年 月 日 ~ 年 月 日															
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定 ☐ 復職済み 年 月 日															
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯 ・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)															
13	保育士等としての 勤務実態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無															
14	(雇用契約の)満了後の 更新の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定															
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否															
16	育休延長可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否															
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日															
18	備考欄																
19	保護者記載欄	児童名		生年月日				施設名		☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)							
				年 月 日													
		児童名		生年月日				施設名		☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)							
				年 月 日													
		児童名		生年月日				施設名		☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)							
				年 月 日													

※[No.19]及び[裏面]は、
保護者が記入してください

▼裏面にも【保護者記載欄】があります。必ず記入のうえ、提出願います。▼

【保護者記載欄】必ず記入のうえ、漏れがないか確認してください。

保護者氏名				自宅から勤務先までの通勤時間（片道）		分
保護者電話番号		—		—	下記の提出理由も必ず記入してください	
提出理由	☐ 保育施設入園（転園）申込 ☐ 教育・保育給付認定（変更）申請 ☐ 現況届 ☐ その他（			☐ 保育施設入所決定による育児休業等からの復帰証明 ☐ 施設等利用給付認定（変更）申請 ）		

※「保育施設入所決定による育児休業等からの復帰証明」としての提出の場合、「No.11 復職(予定)年月日」の ☒ 復職済み にチェックがある事、及び復職年月日が記載されている事が必要です。

【記入例】 就労証明書は、保護者本人でなく事業者等で作成してください。（※No.19の保護者記載欄を除く）
ただし、個人事業主や業務委託元で発行できない場合は、就労者本人(保護者)が作成してください。

★Excelファイルで作成する場合、☒ 入力はプルダウンリストから選択してください。★

就労証明書												証明日から3か月間有効		事業所欄		Ver.1.0	
八王子市長 宛																	
自治体説明欄																	
※1 不明な点は、貴事業者にお問い合わせすることがあります。																	
※2 代表者印・社印の押印は不要です。																	
※3 虚偽の証明は無効となります。																	
※4 修正液、修正テープ、消えるボールペン及び鉛筆は使用しないでください。																	
※5 訂正は「二重線見え消し訂正のうえ、担当者様の訂正署名」又は「再作成」をしてください。																	
《八王子子育て応援サイトに、当証明書のExcelデータ及び記載要領を公開しています。》																	
右上の二次元コード、又は下記URLからアクセスできます。																	
https://kosodate.city.hachioji.tokyo.jp/soshiki/hoiku-yochienka/hoiku-yochienka_nyushotanto/1683.html																	
（問い合わせ先） 八王子子ども家庭部保育幼稚園課 TEL：042-620-7369																	
下記の内容について、事実であることを証明いたします。																	
※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。																	
No.	項目											記載欄					
1	業種											☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☒ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他（					
2	フリガナ 八王子市 宛											ハチオウジ ■コ					
2	本人氏名											八王子 ■子					
3	雇用(予定)期間等											☒ 無期 ☐ 有期 期間 20XX 年 4 月 1 日 ~ 年 月 日					
4	本人就労先事業所											名称 住所					
5	雇用の形態											☒ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他（					
6	就労時間 (固定就労の場合)											月 火 水 木 金 土 日 祝日 合計 時間 月間 175 時間 0 分 (うち休憩時間 1200 分)					
6	就労時間 (変則就労の場合)											一月当たりの就労日数 月間 20 日 一週当たりの就労日数 週間 日					
6	就労時間 (変則就労の場合)											平日 8 時 30 分 ~ 17 時 15 分 (うち休憩時間 60 分)					
6	就労時間 (変則就労の場合)											土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)					
6	就労時間 (変則就労の場合)											日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)					
6	就労時間 (変則就労の場合)											合計時間 月間 週間 時間 分 (うち休憩時間 分)					
6	就労時間 (変則就労の場合)											就労日数 月間 週間 日					
6	就労時間 (変則就労の場合)											主な就労時間帯 シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)					
7	就労実績											年月 20XX 年 1 月 年月 20XX 年 12 月 年月 20XX 年 11 月					
7	就労実績											20 日/月 175 時間/月 20 日/月 181 時間/月 20 日/月 175 時間/月					
8	産前・産後休業の取得											☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日					
9	育児休業の取得											☐ 取得予定 ☒ 取得中 ☐ 取得済み 期間 20XX 年 6 月 1 日 ~ 20XX 年 5 月 31 日					
10	産休・育休以外の休業の取得											☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 ☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他（					
10	産休・育休以外の休業の取得											期間 年 月 日 ~ 年 月 日					
11	復職(予定)年月日											☒ 復職予定 ☐ 復職済み 20XX 年 4 月 15 日					
12	育児のための短時間勤務制度利用有無											☒ 取得予定 ☐ 取得中 期間 20XX 年 4 月 15 日 ~ 20XX 年 3 月 31 日					
12	育児のための短時間勤務制度利用有無											主な就労時間帯 シフト時間帯 9 時 30 分 ~ 16 時 15 分 (うち休憩時間 60 分)					
13	保育士等としての勤務実態の有無											☐ 有 ☐ 有(予定) ☒ 無					
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無											☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定					
15	入所内定時育休短縮可否											☐ 可 ☒ 可(予定) ☐ 否					
16	育休延長可否											☐ 可 ☒ 可(予定) ☐ 否					
17	単身赴任期間(予定含む)											年 月 日 ~ 年 月 日					
18	備考欄																
19	保護者記載欄											児童名 生年月日 施設名 ☒ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)					
19	保護者記載欄											八王子 ▲子 20×× 年 ▽ 月 ▽ 日 ×××保育園 ☒ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)					
19	保護者記載欄											八王子 ●郎 20×× 年 □ 月 □ 日 ☆☆☆こども園 ☐ 利用中 ☒ 申込中(第一希望)					
19	保護者記載欄											児童名 生年月日 施設名 ☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)					
19	保護者記載欄											年 月 日					

※ 就労証明書のExcel版を、表面の自治体説明欄にある二次元コードまたはURLからダウンロードできます。

No	項目説明
事業所欄（右上）	【自営業主（個人事業主）の場合】 （事業所名）屋号（ない場合は就労者本人氏名） （代表者名）就労者本人氏名 （所在地）事業所（個人事業主）住所 （電話番号）事業所（個人事業主）電話番号 （担当者名）就労者本人氏名 （記載者連絡先）就労者本人電話番号
3	【有期契約で期間更新している場合】 期間の始期は更新後ではなく、当初契約時の始期を記入してください。 【契約内容の変更を予定している場合】 以下の2枚の就労証明書を作成してください。 ①変更前の内容（期間の終期は変更日前日） ②変更後の内容（期間の始期は変更日）
4	【自営業主（個人事業主）の場合】 期間の始期は起業日を記入してください。 右上の事業所欄と異なる場合のみ記入してください。 複数ある場合は主たる事業所について記入してください。
6	雇用契約上の固定就労または変則就労どちらかに就労時間を記入してください。 ※ 固定就労は、雇用契約上において勤務曜日、勤務時間が定められている場合。 ※ 変則就労は、雇用契約上において週ごとの勤務曜日、勤務時間が変則的なシフト制などの場合。（固定就労では勤務状況が書き表せない場合） 計算が必要な場合、一月は4週間とし、分または日数の小数点以下は切り上げしてください。 合計時間には就労規則等で定められた休憩時間を含めた時間を記入してください。
7	直近3か月分の就労日数及び合計就労時間を新しい順に記入してください。 合計就労時間には残業・有給休暇・就業規則等で定められた休憩の時間を含めて記入してください。（1時間未満の端数は切り上げ） 産前産後休業又は育児休業の取得により直近3か月分の実績がない場合、産前休業前の実績を追加して記入してください。 【育児休業取得中の場合】 産前休業前3か月分の実績を記入してください。 【復職後1か月分の実績がある場合】 復職後1か月分及び産前休業前2か月分の実績を記入してください。
8・9	法令又は就業規則等で定められた産前産後（育児）休業について記入してください。 育児休業の取得状況・期間について記入してください。 複数該当取得（上の子出産時の休業）している場合、直近分のみ記入してください。
11	育児休業等からの復帰証明の場合には ☒ 復職済み にチェックがある事、及び復職年月日が記載されている事が必要です。
13	保育士、幼稚園教諭又は保育教諭としての勤務実態について記入してください。
18	No.8・No.9に記入した産前産後（育児）休業以外の同休業（上の子出産時の休業等）取得により、No.7の就労実績に空白期間がある場合は、当該休業の期間を記入してください。 その他、特記事項があれば記入してください。
19	保護者記載欄は、保護者が記入をしてください。（裏面の保護者記載欄も同様です。）