

令和 6 年度(2024年度)

保育園のしおり

【重要事項説明】



八王子市立北野保育園

《概要》

1. 施設名称 八王子市立北野保育園
2. 所在地 八王子市北野町 570 番地 12
3. 電話番号 070-1270-1980
042-644-3725(着信のみ)
4. 設置主体 八王子市
5. 認可年月日 昭和46年(1971年)5月1日
6. 地積面積 1,654 m²
7. 構造及び建物面積 鉄筋コンクリート 484 m²
8. 職員構成

| 園長 | 副園長 代理 | 保育士 | 調理員 | 栄養士 (兼務) | 用務員 (兼務) | 会計年度 任用職員 | 嘱託医 | |
|----|-----------|-----|-----|-------------|-------------|--------------|-----|----|
| | | | | | | | 内科 | 歯科 |
| 1名 | 1名 | 10名 | 2名 | 3名 | 1名 | 20名 | 1名 | 1名 |

9. 園児定数

| 年齢区分 | 1歳児 | 2歳児 | 3歳児 | 4歳児 | 5歳児 |
|------|-----|-----|-----|-----|------|
| クラス名 | りす | うさぎ | ぱんだ | きりん | らいおん |
| 定員 | 12名 | 12名 | 14名 | 33名 | |

(2023年4月1日現在)

《沿革》

○ 昭和46年(1971年)5月1日

北野町住民の要請に応じて八王子市が北野保育園を設立
定数100名(1・2歳児混合、3・4・5歳児クラス)のところ在園児46名で開園

○ 昭和60年度(1985年度)

1・2歳児クラス別保育開始

○ 平成3年(1991年)5月31日

現在の1歳児室の増改築を行い、保育開始年齢を1歳6か月から1歳3か月に引き下げる

○ 平成5年度(1993年度)

特例保育を開始

○ 平成10年度(1998年度)

保育開始年齢を1歳0か月に引き下げる

《地域と環境》

北野保育園は、京王線北野駅から徒歩10分ほどの位置にあり、近隣には岸田公園や菅原道真公を祀る北野天満宮などがある。中央線と京王線に囲まれる地域であるとともに国道16号バイパス線が通るため、交通の利便性が高く、住宅や工場などが混在している地域である。

保育園周辺には北野公園、天神公園、和田公園などの緑豊かな公園が多く、この恵まれた環境を活用し、四季の変化に触れながら日々の保育の中で足腰を鍛え、自然を肌で感じる機会を設けている。園庭では、花や野菜の栽培など積極的に取り入れ、栽培と収穫を通して食育活動を行っている。また、毎月地域のデイケアセンターを訪問し、優しい心・思いやりの心を育み、豊かな人間性を培う世代間交流保育を行っている。

《北野保育園の保育について》

1 保育の基本理念

子どもを単なる保護の対象として接するのではなく、子ども自身の権利を尊重し、保育の中で養護と教育を一体的に行ないます。また、子ども達の心身の発達を保障するために保護者との連携を図るとともに、地域の子ども・家庭をも含めた支援を推進していきます。

2 保育の方針

子どもが人格を形成していくうえで、自己肯定感を持てるようにすることが大切です。職員は、子どものあるがままを受け止め、自分の意志を自由に表現できるように保育の中で援助していきます。

子どもが保育園生活を送るうえで必要なルールを知らせるとともに、一人ひとりの違いを認め合うことの必要性を伝えていきます。

人の成長には豊かな経験が必要であり、特に乳幼児期においてはそれが実体験でなければなりません。人的・物的な環境を整え、子どもが自然に集団となって遊ぶ中でさまざまな体験ができるようにしていきます。

3 保育の目標

- (1) 十分に養護の行き届いた環境の下に、くつろいだ雰囲気の中で子どもの様々な欲求を満たし、生命の保持及び情緒の安定を図る。
- (2) 健康、安全など生活に必要な基本的な習慣や態度を養い、心身の健康の基礎を培う。
- (3) 人との関わりの中で、人に対する愛情と信頼感、そして人権を大切にする心を育てるとともに、自主、自立及び協調の態度を養い、道徳性の芽生えを培う。
- (4) 生命、自然及び社会の事象についての興味や関心を育て、それらに対する豊かな心情や思考力の芽生えを培う。
- (5) 生活の中で、言葉への興味や関心を育て、話したり、聞いたり、相手の話を理解しようとするなど、言葉の豊かさを養う。
- (6) 様々な体験をとおして、感性や表現力を育み、創造性の芽生えを培う。

年間行事予定

| | | | |
|----|---|-----|---|
| 4月 | <u>☆入園・進級をお祝いする日</u> 内科健診・歯科健診 なかよくしようねの会 | 10月 | <u>☆運動会(3・4・5歳児)</u> <u>☆運動会ごっこ(1・2歳児)</u> 内科健診 |
| 5月 | お弁当持ち散歩(3・4・5歳児) さつま芋の苗植え | 11月 | お弁当持ち散歩(2・3・4・5歳児) さつま芋堀り |
| 6月 | | 12月 | <u>☆お楽しみ会(3・4・5歳児)</u> 卒園児記念撮影(5歳児) |
| 7月 | プール開き 夏まつり | 1月 | お正月遊び会 |
| 8月 | | 2月 | 豆まき会 <u>☆生活発表会(1・2歳児)</u> |
| 9月 | プール納め | 3月 | お別れ散歩(2・3・4・5歳児) <u>☆卒園式(5歳児保護者のみ)</u> |

※上記の行事に加え、遠足も実施します。

◆予定行事を変更する場合がありますので、御了承ください。

◆表中の☆印は保護者参加の行事です。

◆この他に、クラスにより、保育参加・保育参観・懇談会・個人面談などがあります。

【毎月の行事】

◆お話の会(4・5歳児クラス対象)地域のボランティアによる、絵本の読み聞かせや素話があります。

◆バスケットボールの会(4・5歳児クラス対象)トレインズによる、バスケットボールで遊ぶ体験があります。

◆誕生日会・保護者試食会

誕生日を中心に子どもたちと職員とでお祝い会をします。誕生カードや職員劇・手品・歌などのプレゼントがあります。また、給食は、誕生日会メニューになります。誕生日会当日は、誕生日の保護者対象の試食会もあります。

◆避難訓練

火災や地震を想定して、避難訓練を実施しています。

◆身長・体重測定

身長・体重測定の結果は、Hoicにてお知らせします。

生活リズムを整えましょう

子どもの成長には、バランスの取れた食事や十分な睡眠など規則正しい生活のリズムが重要とされています。早寝早起きや、朝食をとる習慣を身につけていきましょう。

【デイリープログラム】保育短時間認定の場合は、表中の9:00から17:00まで

| 【1・2歳児】 | | 【3・4・5歳児】 | |
|---------|-----------------------------|-----------|-----------------------------------|
| 7:30 | 登園開始 健康観察 合同保育 | 7:30 | 登園開始 健康観察 合同保育 |
| 8:40 | クラス保育 | 8:40 | クラス保育 |
| 9:30 | 排泄 手洗い おやつ あそび | 10:00 | あそび |
| 10:50 | 排泄 手洗い 給食 午睡準備 | 11:00 | 排泄 手洗い 給食 |
| 12:30 | 午睡 | 13:00 | 午睡準備 |
| 15:00 | 目覚め 排泄 手洗い おやつ あそび | 15:00 | 午睡 目覚め 排泄 手洗い おやつ あそび |
| 16:00 | 合同保育 | 16:00 | 合同保育 |
| 18:30 | 延長保育 | 18:30 | 延長保育 |
| 19:00 | 降園終了 | 19:00 | 降園終了 |

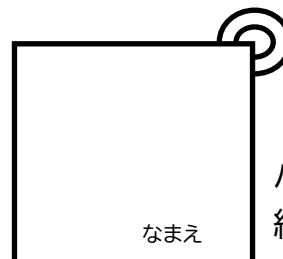
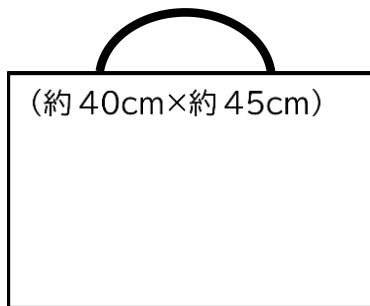
※水分補給や排泄などは、必要に応じて適宜行っています。

準備していただくもの(1・2歳児)

毎日持参する物

| | |
|-------------------------|---|
| 1. 通園バッグ | 「1.通園バッグのサイズ」を参考に御用意ください。 |
| 2. お便り帳 | 保育園で用意した物を使用します。 |
| 3. 手拭きタオル | 紐付きで30cm×30cm程度の大きさ 1枚 |
| 4. 口拭きタオル (乾いた状態で持参) | 30cm×30cm程度の大きさ 3枚 午前・午後のおやつにも使用します。 |
| 5. 給食用エプロン | コンパクトに畳める物 3枚 |
| 6. コップ | 取っ手が無い形のプラスチック製で、お子さんが使用しやすい大きさ 1個 |
| 7. コップ袋 | 布製で、コップが入る大きさの巾着袋 |
| 8. ビニール袋 | 15cm×20cm程度の大きさ 1枚 |

3. 手拭きタオル



保育園に置いておく物

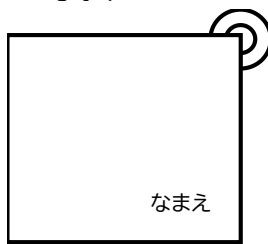
| | |
|-------------|--|
| 1. カラー帽子 | 内側に記名し、表側にワッペンや縫い付けをお願いします。спанコールやボタンなどは、誤嚥などの危険を伴いますので避けてください。 |
| 2. 着替え | ・気候に応じて、下着も含め、常時3～4組 ・必要に応じて、よだれかけ(スタイ)を2～3枚 |
| 3. オムツ | ・常時10枚程度 ※登園時に着用している物も含め、テープ側に記名をお願いします。 |
| 4. 上履き | 特に指定は、ありません。かかと部分に記名をお願いします。 |
| 5. 汚れ物入(衣類) | 着替えた衣服を入れるため、持ち手つきのビニール袋又はナイロン製袋を1枚 汚れ物を持ち帰った場合は、翌日必ずお持ちください。 |
| 6. ビニール袋 | 汚れた衣類を持ち帰る際に使う、大きめのレジ袋などを3～4枚 |

準備していただくもの(3・4・5 歳児)

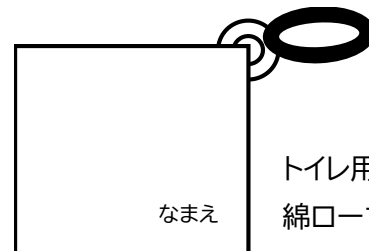
毎日持参する物

| | |
|-------------------------|--|
| 1. 通園バッグ | お便り帳やタオル・コップ等を出し入れできる大きさがあり、中身が落ちないようにファスナーで閉じることができるショルダータイプの物。※リュックは、ロッカー収納時にかさばるため、避けてください。 |
| 2. お便り帳 | 保育園で用意した物を使用します。 |
| 3. 手拭きタオル (トイレ用・部屋用) | 紐付きで30cm×30cm程度の大きさ 2枚 ※トイレ用は、紐付きタオルに綿ロープを付け足して使用します。 |
| 4. コップ | 取っ手が無い形のプラスチック製で、お子さんが使用しやすい大きさ 1個 |
| 5. コップ袋 | 布製で、コップが入る大きさの巾着袋 |

3. 手拭きタオル



ハンドタオルに
紐がついたもの



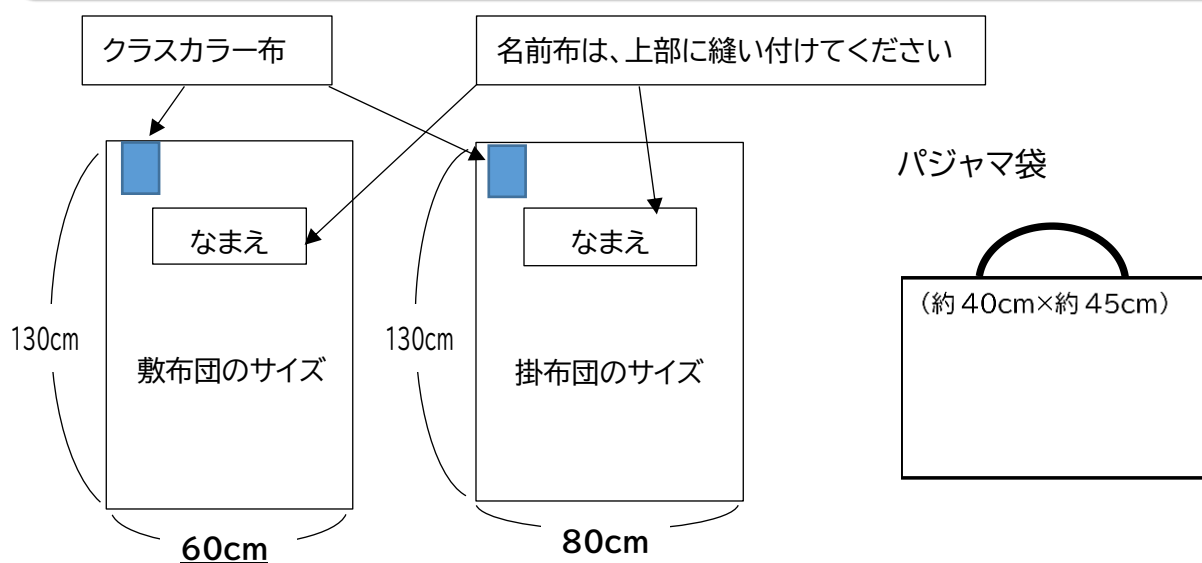
トイレ用は、紐付きタオルに
綿ロープを付け足します

保育園に置いておく物

| | |
|-------------|--|
| 1. カラー帽子 | 内側に記名し、表側にワッパンの縫い付けをお願いします。スパンコールやボタンなどは、誤嚥などの危険を伴いますので避けてください。 |
| 2. 着替え | ・気候に応じて、下着も含め、常時3～4組 |
| 3. オムツ | ・必要に応じた枚数 ※登園時に着用している物も含め、テープ側に記名をお願いします。 |
| 4. 上履き | 特に指定は、ありません。かかと部分に記名をお願いします。 |
| 5. 上履き入れ | 週末に上履きを持ち帰る際に使う、上履きが入る大きさの袋。 |
| 6. 汚れ物入(衣類) | 着替えた衣服を入れるため、持ち手つきのビニール袋又はナイロン製袋を1枚 汚れ物を持ち帰った場合は、翌日必ずお持ちください。 |
| 7. ビニール袋 | 汚れた衣類を持ち帰る際に使う、大きめのレジ袋などを 3～4 枚 |

午睡用具(全クラス共通)

| | |
|---------|--|
| 布団 | ・布団は、保育園で購入したものを使用します。 ※布団にはクラスカラーの布に番号が付いています。入園時に決めた番号の布団を卒園するまで使用します。 |
| 布団カバー | ・下図に示したサイズのカバーを作ってください。カバーが大きいと寝返りを打つ際など体に絡まりやすく、思わぬ事故につながる恐れがあり危険です。カバーのサイズに注意してください。 ※汚れたときの洗い替え用として、2組用意すると便利です。 |
| タオルケット | 夏季に使用しますので、それまでに御用意ください。 |
| パジャマ | ・お子さんが着脱しやすい物 ※1歳児クラスは、使用しません。2歳児クラスの年度途中から使用を開始します。 |
| パジャマ袋 | パジャマや脱いだ服を入れるために使用します。 |
| おねしょシート | 必要に応じて御用意ください。布団カバーの掛け替え時に、布団とカバーの間に挟んで使用します。 |



- ・カバーは、布団がすっぽり入るように袋状にしてください。開閉しやすいように横を全開にして、大きなスナップを複数個縫いつけてください。
- ・カバー布の素材は、汗を吸収しやすい綿にしてください。キルティング地は、御遠慮ください。
- ・カラー布と名前布(白)は、保育園で用意します。カラー布・名前布は、決められたところにつけてください。カラー布はクラスごとに決まっています。カバーの表裏に半分ずつかかるようにつけてください。

《お願い》

Hoic(※保育業務支援システム)について

以下の機能を Hoic のアプリから確認、使用ができます。

- ・ お知らせ機能で、園だより、献立、クラスだより、保健ニュース、その他の配信
 - ・ 給食サンプル、活動報告の配信、身体測定等の成長記録
 - ・ 欠席・遅刻の連絡
- ※その他の機能も順次追加していく予定です。

送迎時について

- ・ 保育園には駐車場がありません。送迎時や行事・懇談会・個人面談などの際には有料駐車場を御利用ください。
- ・ 自転車とベビーカーは、指定の置き場に止めてください。自転車の方は、必ずヘルメットを着用してください。

通用門(電磁錠の取り扱い)について

- ・ 子どもたちの安全確保のため、通用門の開閉は必ず保護者の方が行ってください。また、飛び出しなど危険ですので、子どもだけで出入りさせないように十分注意してください。
- ・ 通用門には常時電磁錠をかけています。開閉時のボタン操作は、必ず保護者(大人)が行ってください。園児だけでなく、小・中学生のきょうだい関係等のお子さんにも暗証番号の操作をさせないようにお願いします。
- ・ 暗証番号の管理について
開閉時の暗証番号は、御家族や送迎に携わる人以外には、教えないでください。送迎を保護者以外の方に依頼した際や暗証番号を忘れた方は、インターホンを押していただくと、職員が対応し開錠します。

◆保育園に入る時・・・毎回暗証番号を押して開錠してから、保育園に入ります。

◆保育園から出る時・・・ホール出入り口脇に設置してある「開錠システムボックス」のカバーを開け、解除ボタンを押した後、通用門の門扉レバーを引いて園外に出ます。

※毎回手を添えながら閉め、しっかり施錠されているかを目視でも確認してください。

家庭と保育園の連絡について

☆保育園に対する御意見や御相談は、クラス担任、又は園長、副園長にお申し出ください。

- ・ 保育園の送迎は必ず大人が行ってください。小・中学生の送迎は禁止されています。
- ・ 保護者以外の送迎になる場合は事前にお知らせください。御連絡がない場合はお子様をお引渡しすることはできません。
- ・ 欠席をする日や登園時間が遅れる時は、事前にお知らせいただくか、当日の朝9時10分までに Hoic にて連絡をしてください。病気の際は、その状況も併せてお知らせください。
- ・ 保護者の勤務先や仕事に変更した場合は、必ずお知らせください。また、平常と違う勤務先になる場合や出張の時も、その都度連絡先をお知らせください。
- ・ 送迎時は、保育士に必ず声をかけてください。伝達事項などがある場合は、担任以外の職員でも構いませんので、受け入れた職員にその都度お伝えください。

服装について

- ・ 気温の変化に応じて着脱しやすく、汚れてもよい洗濯可能な衣服の準備をお願いします。
- ・ 動きやすく、安全に活動できる服装で登園してください。フードやひも類がついた衣服や、スカート等は、活動時に引っ張られたり、何かに引っかかったりして危険が伴います。女児の髪ゴムも飾りなどの無いものにしてください。
- ・ 入園当初は、園児全員名札を付けて過ごします。毎日の登降園時に、保護者の方が名札の付け外しをしてください。名札は、園で保管します。

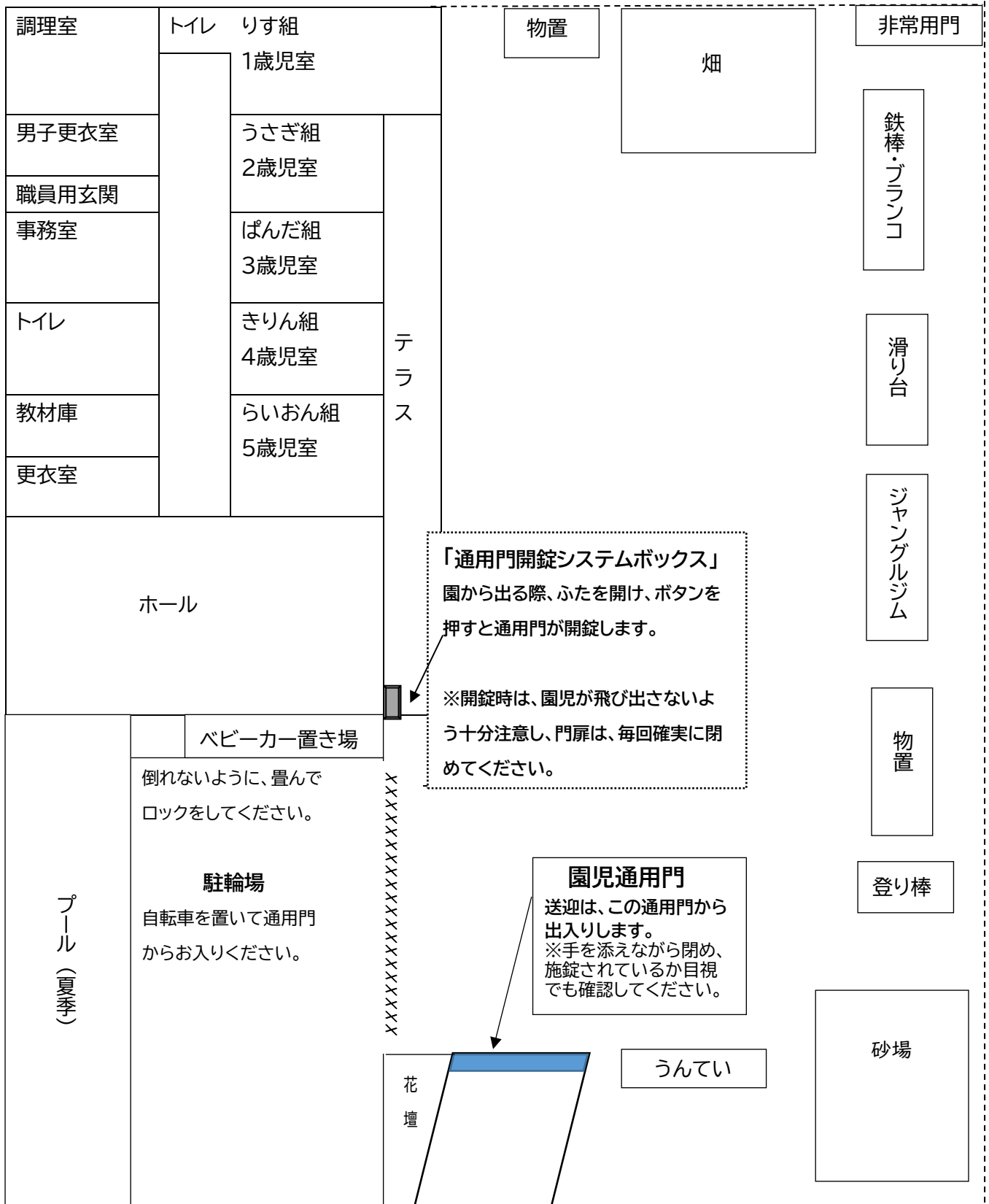
洗濯について

- ・ 布団カバー・パジャマ・パジャマ袋・上履き・クラスカラー帽子は、毎週末に持ち帰り家庭にて洗濯をして週明け(月曜日)にお持ちください。布団カバーの掛け外しもお願いします。
※ 土曜日保育ではパジャマは使用しませんので、金曜日にお持ち帰りください。

持ち物について

- ・ **すべての持ち物には、見えやすい場所に名前をはっきり記入してください。**
- ・ 保育園生活に必要無いものやおもちゃなどは、持参しないでください。キーホルダー等も、破損落下時に怪我や誤飲の心配があるので控えてください。

《北野保育園配置図》



MEMO
