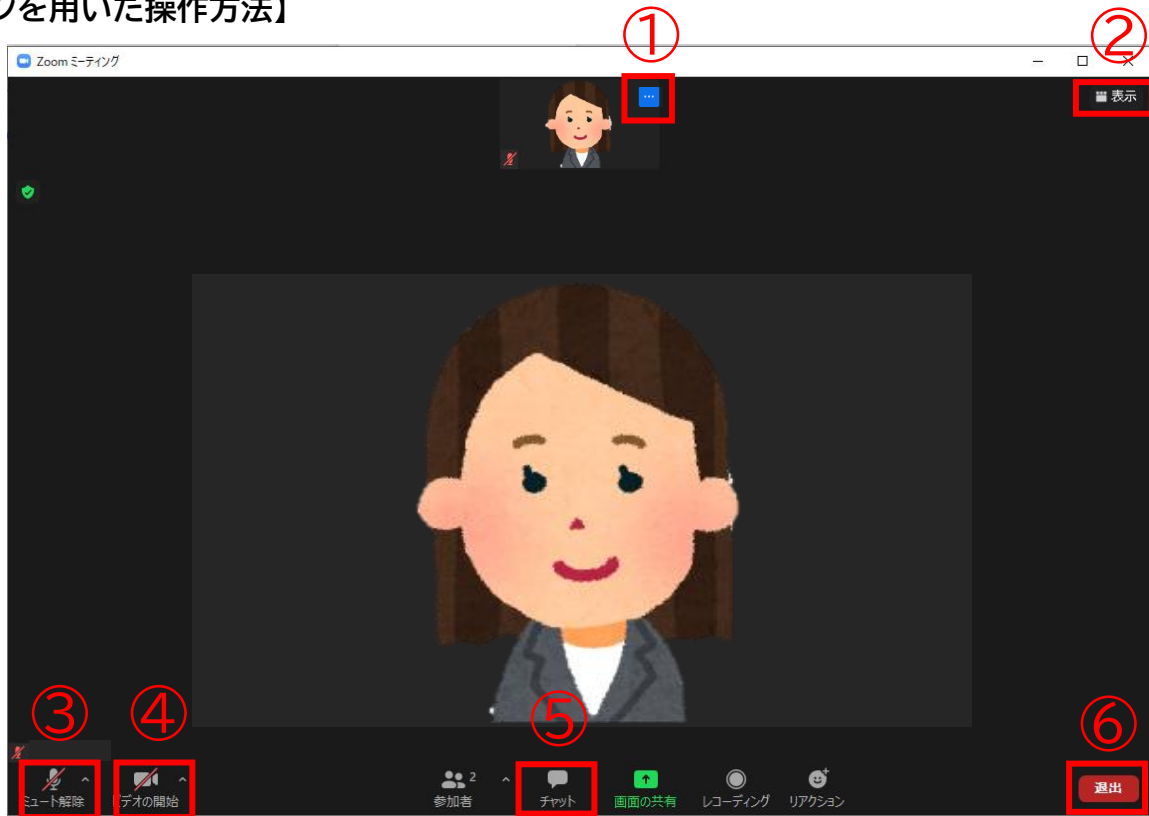
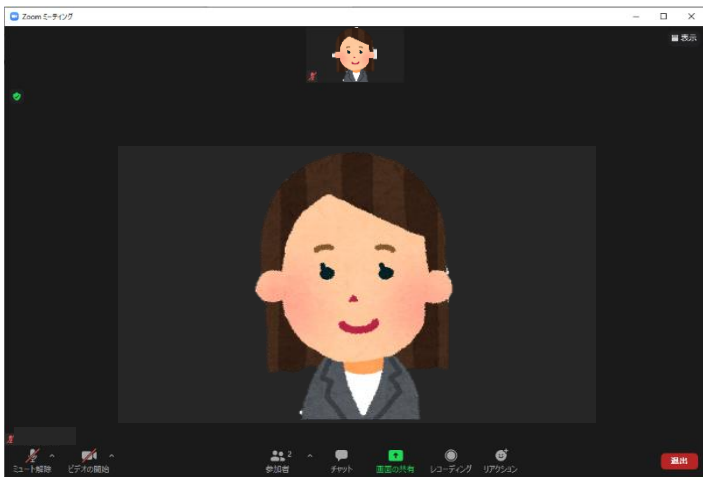


Zoom のミーティング中の操作方法について

【パソコンを用いた操作方法】

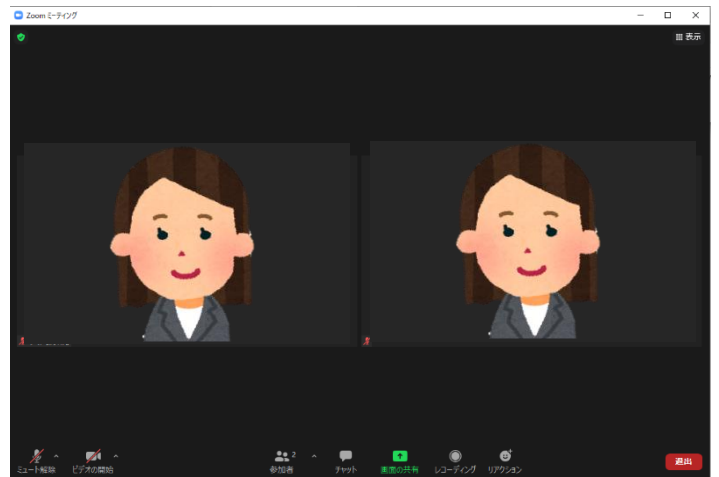


- ① 名前の変更:ミーティング中であっても、名前を変更することができます。⇒詳しくはp.2へ
- ② 画面表示:スピーカービュー、ギャラリービューを選択することができます。



スピーカービュー

話している人が大きく表示されます。

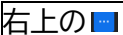


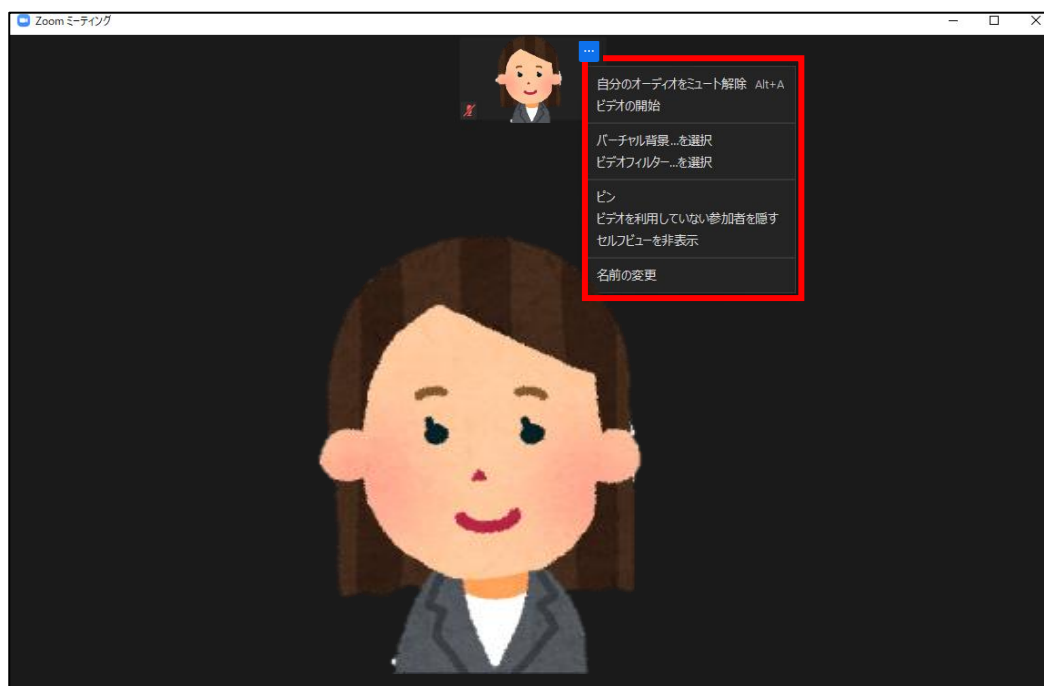
ギャラリービュー

参加者全員が同じ大きさで表示されます。

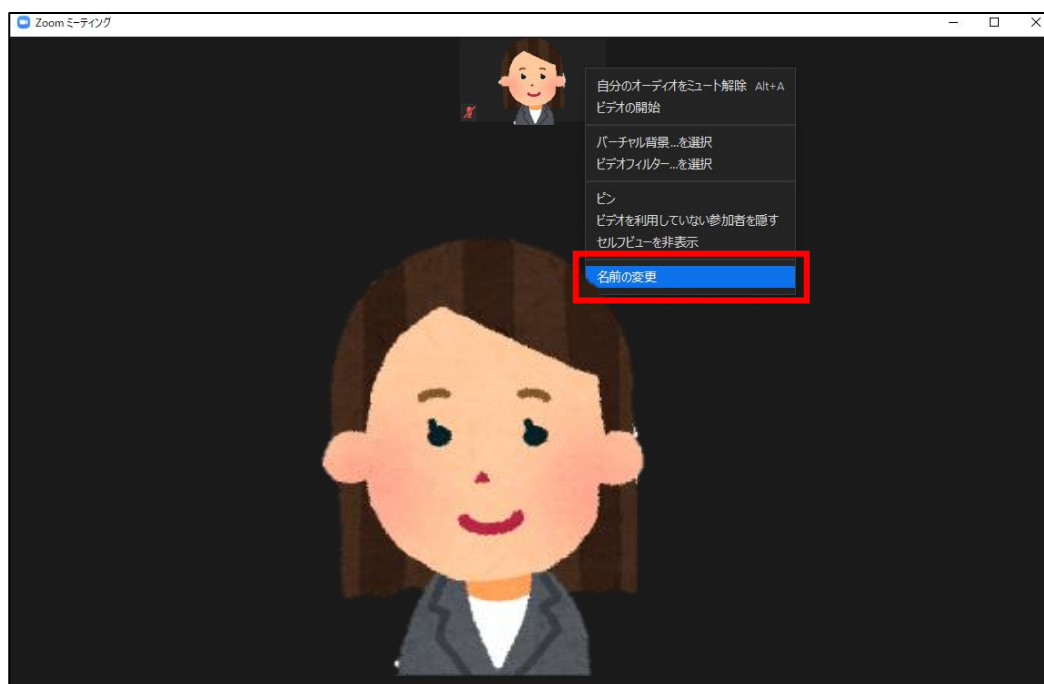
- ③ ミュート:音声をオン/オフすることができます。
- ④ ビデオ:ビデオ(カメラ)をオン/オフすることができます。
- ⑤ チャット:ミーティング主催者とメッセージのやり取りをすることができます。⇒詳しくは p.3~4 へ
- ⑥ 退出:ミーティング終了時に退出することができます。

《名前の変更方法について》

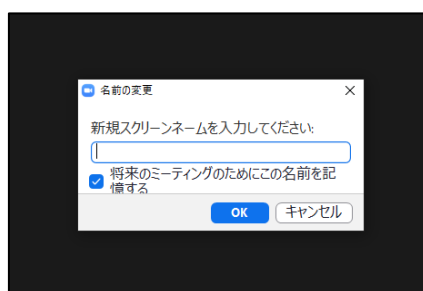
1. 自分の画面の**右上の**  をクリックすると、下記のように表示されます。



2. 一番下にある**名前の変更** をクリックします。

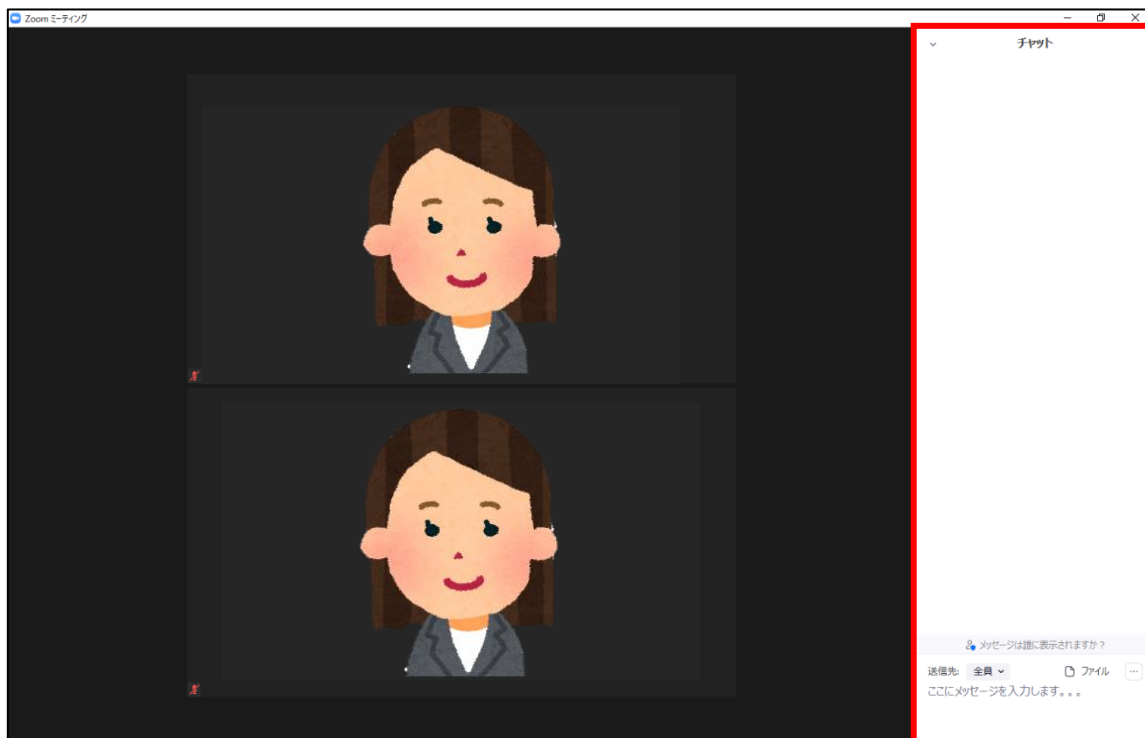


3. 下記のように表示されたら**受付番号**を入力します。

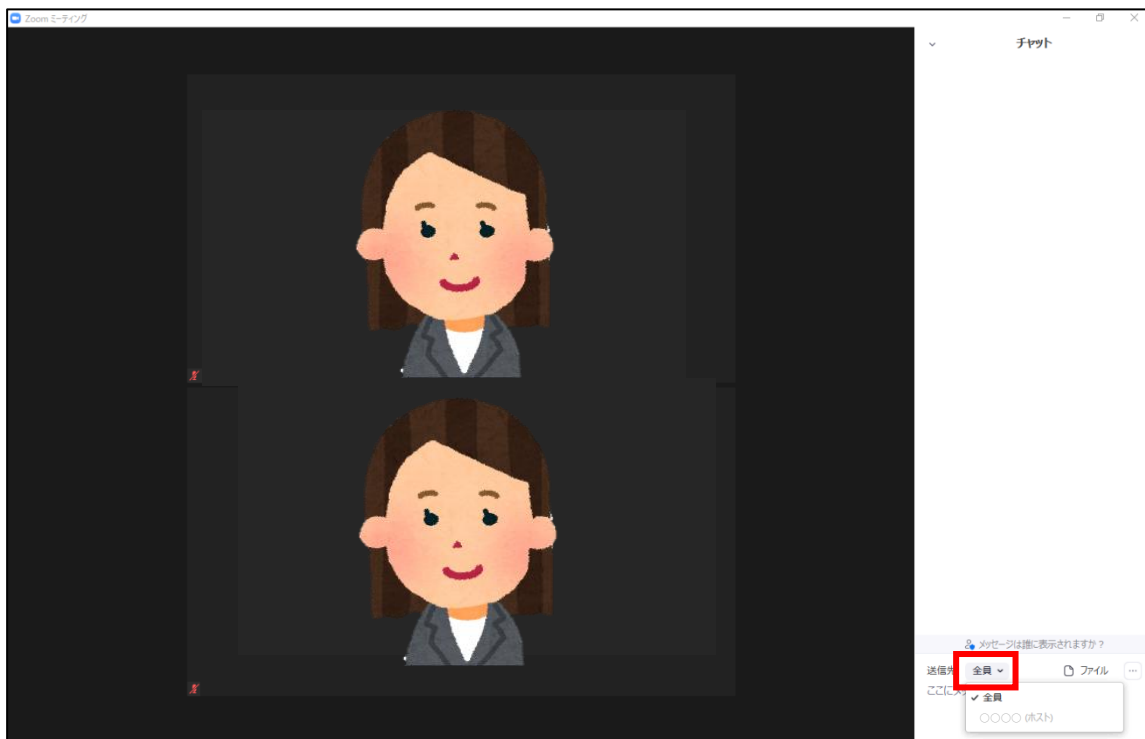


《チャットの送り方について》

1. チャットをクリックすると、下記のように**チャット画面**が表示されます。



2. **送信先**をクリックすると、送信先を選択できます。



3. **ホスト**を選択すると、ミーティング主催者のみ閲覧できるメッセージを送信することができます。
(注意)Enter ボタンを2回押すと送信される仕組みのため、ご注意ください。

